

---

# Circolare marzo/2020/ter

## Paghe e Contributi

|  |    |
|--|----|
| Calendario marzo 2020 .....                                      | 2  |
| Regolarità contributiva .....                                    | 3  |
| Congedi parentali COVID-19 .....                                 | 4  |
| Periodo di fruizione .....                                       | 4  |
| Domanda .....  | 4  |
| Indennità .....  | 4  |
| Estensione permessi L. 104/1992 COVID-19.....                    | 15 |
| Periodo di fruizione .....                                       | 15 |
| Domanda .....  | 15 |
| Indennità .....  | 16 |
| Cassa Integrazione salariale Ordinaria e Assegno Ordinario ..... | 26 |
| Beneficiari.....   | 26 |
| Consultazione Sindacale.....                                     | 26 |
| Domanda e istruttoria .....                                      | 27 |
| Cassa Integrazione in Deroga.....                                | 33 |
| Beneficiari.....   | 33 |
| Accordo sindacale .....  | 33 |
| Domanda e istruttoria .....                                      | 33 |
| Rivalutazione TFR: coeff. di febbraio 2020 .....                 | 35 |

---

## Calendario marzo 2020

---

|                      |     |
|----------------------|-----|
| Giorni lavorabili    | 22  |
| Ore lavorabili       | 176 |
| Festività godute     |     |
| Festività non godute |     |
| Sabati (settimane)   | 4   |

---

## Regolarità contributiva

---

Con il messaggio n. 1374 del 25 marzo 2020 l'INPS, d'intesa con l'INAIL, rivede il regime di regolarità contributiva ai fini del rilascio del DURC

Il comma 2 dell'articolo 103 del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020, prevede che *"tutti i certificati, attestati, permessi, concessioni, autorizzazioni e atti abilitativi comunque denominati in scadenza tra il 31 gennaio e il 15 aprile 2020, conservano la loro validità fino al 15 giugno 2020"*. Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), come comunicato dall'Ufficio legislativo del Ministro del Lavoro e delle politiche sociali in data 18 marzo 2020, si intende incluso tra i documenti di cui alla citata disposizione.

Pertanto, i documenti attestanti la regolarità contributiva denominati "Durc On Line" che riportano come scadenza validità una data compresa tra il 31 gennaio 2020 e il 15 aprile 2020 conservano la loro validità fino al 15 giugno 2020.

Per tutti i soggetti ai quali è stato già prodotto il documento, con data validità compresa nell'intervallo di cui sopra, non dovranno procedere ad alcuna nuova interrogazione, poiché il documento in loro possesso rimarrà valido fino al 15 aprile.

---

## Congedi parentali COVID-19

---

E' stata pubblicata la Circolare INPS n. 45 del 25 marzo 2020 che segue il Messaggio INPS n. 1281 del 20 marzo 2020, contenente le istruzioni operative in materia di fruizione del congedo per emergenza COVID-19.

L'articolo 23 del D.L. 18 del 17/3/2020 (ved. Circolare 3/2020) ha introdotto un congedo indennizzato per la cura dei minori durante il periodo di sospensione dei servizi educativi per l'infanzia e delle attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado.

Il congedo è fruibile dai genitori dipendenti del settore privato, oltre che dai lavoratori iscritti alla Gestione Separata.

In alternativa al congedo in parola è prevista la possibilità di richiedere un bonus per l'acquisto dei servizi di baby sitting, secondo le modalità illustrate nella Circolare n. 44/2020.

---

### Periodo di fruizione

---

Il congedo è fruibile, per un periodo non superiore a 15 giorni, in modo continuativo o frazionato, a partire dal 5 marzo 2020 per il periodo di sospensione dei servizi educativi per l'infanzia e delle attività didattiche.

La fruizione del congedo è riconosciuta alternativamente ad uno solo dei genitori per nucleo familiare per figli di età non superiore ai 12 anni, a condizione che nel nucleo familiare non vi sia altro genitore beneficiario di strumenti di sostegno al reddito previsti in caso di sospensione cessazione dell'attività lavorativa o altro genitore disoccupato o non lavoratore. Il limite dei 12 anni non si applica in riferimento ai figli disabili in situazione di gravità accertata ex articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992 n. 104 iscritti a scuole di ogni ordine e grado o ospitati in centri diurni a carattere assistenziale.

Durante la fruizione del congedo è riconosciuta una indennità rapportata alla retribuzione o al reddito in ragione della categoria lavorativa di appartenenza del genitore richiedente ed i periodi fruiti sono coperti da contribuzione figurativa.

Il congedo è riconosciuto altresì ai genitori con figli di età compresa tra i 12 e i 16 anni, sempre per un periodo continuativo o frazionato non superiore a 15 giorni, ma senza diritto alla corresponsione di alcuna indennità né al riconoscimento della contribuzione figurativa.

La possibilità di fruire del congedo COVID-19 è riconosciuta anche nei casi in cui i genitori abbiano già raggiunto i limiti individuali e di coppia previsti dall'articolo 32 del D.Lgs. n. 151/2001 (6 mesi per la madre lavoratrice e 10 mesi complessivi).

---

### Domanda

---

I genitori con figli di età fino ai 12 anni, che non abbiano già raggiunto i limiti individuali e di coppia previsti per la prestazione ordinaria, che vogliano fruire del congedo COVID-19 devono presentare istanza al proprio datore di lavoro e all'INPS, utilizzando la normale procedura di domanda di congedo parentale.

Nel caso in cui, sempre per i genitori con figli di età fino a 12 anni, si siano già raggiunti i limiti individuali e di coppia previsti per l'ordinario congedo parentale, è possibile comunque astenersi dal lavoro e fruire del congedo COVID-19, ma presentando specifica e nuova domanda. L'INPS metterà a disposizione allo scopo una nuova procedura telematica per l'invio delle domande che potranno quindi essere presentate anche per periodi antecedenti alla data di presentazione, purché non anteriori al 5 marzo 2020.

I lavoratori che abbiano già presentato domanda di congedo parentale ordinario e stiano usufruendo del relativo beneficio, non dovranno presentare una nuova domanda di congedo COVID-19, potendo proseguire l'astensione per i periodi richiesti. I giorni di congedo parentale fruiti durante il periodo di sospensione saranno considerati d'ufficio dall'INPS come congedo COVID-19. I datori di lavoro non dovranno, pertanto, computare tali periodi a titolo di congedo parentale.

I genitori con figli di età compresa fra i 12 e i 16 anni devono presentare domanda di congedo COVI-19 solamente al proprio datore di lavoro.

---

### Indennità

---

Il congedo COVID-19 riconosce ai genitori un'indennità pari al 50% della retribuzione, nel caso in cui sia chiesto per un figlio fino ai 12 anni di età. L'indennità viene calcolata secondo quanto previsto dall'articolo 23 del D.Lgs. n. 151 del 26 marzo 2001, ad eccezione di quanto previsto al comma 2, ovvero si assume la retribuzione media giornaliera del periodo di paga immediatamente precedente a quello in corso nel quale ha avuto inizio il congedo, senza l'aggiunta del rateo di mensilità aggiuntive.

Il computo delle giornate ed il pagamento dell'indennità avviene con le stesse modalità previste per il pagamento del congedo parentale. La frazionabilità del periodo è consentita solo per giornate intere e non in modalità oraria.

I datori di lavoro comunicano all'INPS le giornate di congedo fruito attraverso il flusso UniEMens, utilizzando i seguenti codici:

- **MV2** congedo parentale riferito a figli di età non superiore a 12 anni;
- **MV3** congedo parentale, privo di limiti di età, riferito a figli con disabilità.

**uno** Nel menù Anagrafiche, Tabelle, DM10/UniEmens **tabella Eventi** devono essere inseriti i nuovi codici:

The screenshot shows a window titled 'Codici evento / Interroga' with tabs for 'Generale' and 'Elenco'. The 'Codice' field contains 'MV2'. The 'Descrizione' field contains the text: 'Congedo parentale di cui all'articolo 23, comma 1, del DL n. 18 del 17/03/2020 riferito a figli di età non superiore a dodici anni'.

The screenshot shows a window titled 'Codici evento / Interroga' with tabs for 'Generale' and 'Elenco'. The 'Codice' field contains 'MV3'. The 'Descrizione' field contains the text: 'Congedo parentale di cui all'art. 23, c. 5, del DL n. 18 del 17/03/2020, privo di limite di età, figli con disabilità in situazione di gravità accertata ai sensi dell'art. 4, c.1, della L. n. 104/1992'.

Ai fini del conguaglio delle indennità anticipate relative agli eventi introdotti dovrà essere valorizzato l'elemento <CausaleRecMat> di <MatCredAltre> mediante l'utilizzo dei seguenti codici causali:

- **L072** per l'evento **MV2**
- **L073** per l'evento **MV3**

**uno** Nel menù Anagrafiche, Tabelle, DM10/UniEmens **tabella Codici DM10**, si rende quindi necessario inserire i nuovi codici DM10 **L072 e L073** riferibili rispettivamente ai congedi parentali concessi per i figli di età non superiore a 12 anni (MV2) e per i figli disabili senza limiti di età (MV3).

The screenshot shows a window titled 'Codici DM10 / Modifica' with tabs for 'Generale' and 'Elenco'. The 'Codice' field contains 'L072'. The 'Descrizione' field contains 'Congedo COVID19 art 23, c. 1 DL 18/2020 (eve MV2)'. The 'Dizione' field is empty. The 'Quadro' section has radio buttons for 'B/C' and 'D', with 'D' selected. The 'Scrivi caselle' section has several checkboxes: 'Numero dipendenti', 'Numero giorni', 'Numero ore testata', 'Numero ore voce di calcolo', 'Numero settimane', 'Retribuzione', and 'Importo' (checked). The '% voce calcolo' field contains '100'. The 'Elemento UniEMens' dropdown menu is set to 'Individuale - Maternità'.

The screenshot shows a window titled 'Codici DM10 / Modifica' with tabs for 'Generale' and 'Elenco'. The 'Codice' field contains 'L073'. The 'Descrizione' field contains 'Congedo COVID19 art 23, c. 1 DL 18/2020 (eve MV3)'. The 'Dizione' field is empty. The 'Quadro' section has radio buttons for 'B/C' and 'D', with 'D' selected. The 'Scrivi caselle' section has several checkboxes: 'Numero dipendenti', 'Numero giorni', 'Numero ore testata', 'Numero ore voce di calcolo', 'Numero settimane', 'Retribuzione', and 'Importo' (checked). The '% voce calcolo' field contains '100'. The 'Elemento UniEMens' dropdown menu is set to 'Individuale - Maternità'.

**uno** Nel menù Anagrafiche, **Voci di calcolo** devono quindi essere create le voci di calcolo MAT.24 (congedo COVID-19 per figli di età non superiore a 12 anni) e MAT.25 (congedo COVID-19 per figli disabili) da utilizzare per la corresponsione dell'indennità di congedo parentale, associando in Pagina Contributi i codici di nuovo inserimento. Per la Voce di Calcolo MAT.24 che segue in esempio sarà utilizzato il codice L072.

**Voci di calcolo / Modifica**

Generale | Contributi | Conto contabile | Elenco

Codice: **MAT.24** Descrizione: CONGEDO COVID-19 figli 12 anni

% Maggiorazione: 100,000 Tipo calcolo: Competenze  Emolumento di produttività  Stampa cedolino

Tipo voce:  Ore/gg per Base  Solo importo  Ore/gg Base ed Importo manuali

Proponi base:  Nulla  Retribuzione  Imponibile Contrib. Sociali  Imponibile IRPEF  Imponibile Cassa Edile  Assegno Nucleo Familiare  Valore automatico

Arrotondam. ore/gg.:  Arrotondam. Importo:

Ferie/Permessi/Ratei/BNC: ..... Tipo ore cassa edile:  T.F.R.: .....

F24 Codice tributo:   Anno riferimento precedente

**Percentuali**

Contributi sociali:  IRPEF: 100 Casse Edile:  T.F.R.:   Rateo Costo:

**Opzioni**

Separazione imponibili IRPEF  Tassazione Separata  Imponibile malattia  Ripartizione part-time  Somma al totale lordo  Imponibile solidarietà %   Erogazioni variabili decontribuibili  Sgravio contributivo  Sgravio fiscale

**Voci di calcolo / Modifica**

Generale | **Contributi** | Conto contabile | Elenco

Codice: **MAT.24** Descrizione: CONGEDO COVID-19 figli 12 anni

**UniEMens**

Codice ex DM10: **L072** Congedo COVID19 art 23, c. 1 DL 18/2020 (eve MV2)

Somma a retribuzione teorica

**Voci di calcolo / Interroga**

Generale | Contributi | **Conto contabile** | Elenco

Codice: **PER.01** Descrizione: PERMESSI L.104/92

Utilizza conto diverso da salari e stipendi

Conto contabile: 2402030 INPS C/COMPETENZE

Per la voce di calcolo MAT.25 sarà utilizzato il codice L073.

Voci di calcolo / Modifica

Generale Contributi Conto contabile Elenco

Codice: **MAT.25** Descrizione: **CONGEDO COVID-19 figli disabili** Copia voce di calcolo

% Maggiorazione: **100,000** Tipo calcolo: **Competenze**  Emolumento di produttività  Stampa cedolino

Tipo voce:  Ore/gg per Base  Solo importo  Ore/gg Base ed Importo manuali

Proponi base:  Nulla  Retribuzione  Imponibile Contrib. Sociali  Imponibile IRPEF  Imponibile Cassa Edile  Assegno Nucleo Familiare  Valore automatico

Arrotondam. ore/gg.:  Arrotondam. Importo:

Ferie/Permessi/Ratei/BNC:  Tipo ore cassa edile:  T.F.R.:

**F24** Codice tributo:   Anno riferimento precedente

**Percentuali**

Contributi sociali:  IRPEF: **100** Casse Edile:  T.F.R.:   Rateo Costo:

**Opzioni**

Separazione imponibili IRPEF  Tassazione Separata  Imponibile malattia  Ripartizione part-time  Somma al totale lordo  Imponibile solidarietà %   Erogazioni variabili decontribuibili  Sgravio contributivo  Sgravio fiscale

Voci di calcolo / Modifica

Generale Contributi Conto contabile Elenco

Codice: **MAT.25** Descrizione: **CONGEDO COVID-19 figli disabili**

**UniEMens**

Codice ex DM10: **L073** **Congedo COVID19 art 23, c. 1 DL 18/2020 (eve MV3)**

Somma a retribuzione teorica

Voci di calcolo / Modifica

Generale Contributi Conto contabile Elenco

Codice: **MAT.25** Descrizione: **CONGEDO COVID-19 figli disabili**

Utilizza conto diverso da salari e stipendi

Conto contabile: **2402030** **INPS C/COMPETENZE**

**uno** Per la gestione operativa dei congedi parentali indennizzati può essere utilizzata la gestione maternità già utilizzata per gli ordinari congedi parentali.

**uno** Nel menù Anagrafiche, Tabelle, **Indennità maternità c/INPS** è necessario inserire due nuove tabelle di indennità di maternità dedicate alla gestione dei congedi parentali COVID-19.

Sono gestioni del tutto simili a quelle già presenti e utilizzate per i congedi parentali ordinari, con la sola differenza della voce di calcolo utilizzata e della percentuale di retribuzione media giornaliera che passa dal 30 al 50%. Le tabelle da creare sono potenzialmente quattro: due si riferiscono al CONGEDO per figli di età non superiore a 12 anni per impiegati e operai, le altre due al CONGEDO per figli disabili senza limiti di età sempre per impiegati e operai.

Indennità maternità c/INPS / Modifica

Generale Elenco

**Codice:** 003  
 Descrizione: CONGEDO COVID-19 figli 12 anni - Impiegati

Operai  Impiegati

Giorni da indennizzare  
 Tutti i giorni esclusi: Festività in domenica

Divisore totale ratei: 30      Coefficiente sesta giornata:

|                         | Voce di calcolo                       | %     | Durata<br>Mesi Giorni |    |
|-------------------------|---------------------------------------|-------|-----------------------|----|
| <b>c/INPS</b>           |                                       |       |                       |    |
| Astensione obbligatoria |                                       | 0,00  |                       |    |
| Congedo parentale       | MAT.24 CONGEDO COVID-19 figli 12 anni | 50,00 |                       | 15 |
| <b>c/Stato</b>          |                                       |       |                       |    |
| Astensione obbligatoria |                                       |       |                       |    |

Indennità maternità c/INPS / Modifica

Generale Elenco

**Codice:** 005  
 Descrizione: CONGEDO COVID-19 figli 12 anni - Operai

Operai  Impiegati

Giorni da indennizzare  
 Tutti i giorni esclusi: Domeniche e festività infrasettimanali

Divisore totale ratei:      Coefficiente sesta giornata: 20,00

|                         | Voce di calcolo                       | %     | Durata<br>Mesi Giorni |    |
|-------------------------|---------------------------------------|-------|-----------------------|----|
| <b>c/INPS</b>           |                                       |       |                       |    |
| Astensione obbligatoria |                                       | 0,00  |                       |    |
| Congedo parentale       | MAT.24 CONGEDO COVID-19 figli 12 anni | 50,00 |                       | 15 |
| <b>c/Stato</b>          |                                       |       |                       |    |
| Astensione obbligatoria |                                       |       |                       |    |

Indennità maternità c/INPS / Modifica

Generale Elenco

Codice: **004**  
 Descrizione: CONGEDO COVID-19 figli disabili - Impiegati

Operai  Impiegati

Giorni da indennizzare  
 Tutti i giorni esclusi: Festività in domenica

Divisore totale ratei: **30**      Coefficiente sesta giornata:

|                         | Voce di calcolo                        | %     | Durata<br>Mesi Giorni |                      |
|-------------------------|--|-------|-----------------------|----------------------|
| <b>c/INPS</b>           |  |       |                       |                      |
| Astensione obbligatoria | <input type="text"/>                   | 0,00  | <input type="text"/>  | <input type="text"/> |
| Congedo parentale       | MAT.25 CONGEDO COVID-19 figli disabili | 50,00 | <input type="text"/>  | 15                   |
| <b>c/Stato</b>          |  |       |                       |                      |
| Astensione obbligatoria | <input type="text"/>                   |       |                       |                      |

Indennità maternità c/INPS / Modifica

Generale Elenco

Codice: **006**  
 Descrizione: CONGEDO COVID-19 disabili - Operai

Operai  Impiegati

Giorni da indennizzare  
 Tutti i giorni esclusi: Domeniche e festività infrasettimanali

Divisore totale ratei:       Coefficiente sesta giornata: **20,00**

|                         | Voce di calcolo                        | %     | Durata<br>Mesi Giorni |                      |
|-------------------------|--|-------|-----------------------|----------------------|
| <b>c/INPS</b>           |  |       |                       |                      |
| Astensione obbligatoria | <input type="text"/>                   | 0,00  | <input type="text"/>  | <input type="text"/> |
| Congedo parentale       | MAT.25 CONGEDO COVID-19 figli disabili | 50,00 | <input type="text"/>  | 15                   |
| <b>c/Stato</b>          |  |       |                       |                      |
| Astensione obbligatoria | <input type="text"/>                   |       |                       |                      |

In presenza di congedi parentali COVID-19, che possono essere identificati nel foglio presenze con l'attività "G", dovrà essere associata all'anagrafica dipendente, in Pagina Contributi, la tabella CONGEDO PARENTALE COVID-19 corrispondente alla qualifica e alla tipologia di congedo, in corrispondenza del campo Maternità Indennità c/INPS.

Personale / Modifica

Generale Altre info **Contributi** Previdenza Comp. Retribuzione IRPEF Cedolino/ANF Qualifiche Ferie/Permessi/Ratei/BNC Tracciabilità Elenco

Num. matricola: 0000005  
 Cognome e nome: VERDI MARIA Codice fiscale: VRDMRA76P55A794D

INPS  
 Qualifica: 3 - Dirigente Matricola INPS: 120298151700 Codice individuale: Gestione add. IVS: mensile annuale  
 Contributi sociali: 000006 IMPIEGATI/QUADRI INDUSTRIA EDILE OLTRE I 50 DIPENDENTI Quote parzialmente esenti:  
 Tipo contribuzione: Tipo apprendistato:  
 Qualifica professionale: 4.1.4.1.6  
 Esonero contributivo L. 190/2014 - L. 2018/2015  Posizione previdenziale ante 1995  
 Dirigente iscritto Inps ante 31/12/2002  
 Incentivo: %: Data inizio: Data fine: Limite mensile: Limite giornaliero:

COLLABORATORE  
 Tipo rapporto: Certificazione: Attività:

Codice statistico: NFOR  Escludi da calcolo ULA  No calcolo contributi aggiuntivi TFR  Non applicare sconto contributivo edile  Computo nr. dip. per contributi CIG ordinaria  Computo nr. dip. per contributi CIG straordinaria

Malattia  
 Indennità c/INPS: Familiari a carico Integrazione c/azienda:  
 Maternità  
 Indennità c/INPS: 003 CONGEDO COVID-19 figli 12 anni - Impiegati Integrazione c/azienda:  
 Infortuni  
 Indennità c/INAIL: Integrazione c/azienda:



Nella gestione maternità, in corrispondenza dell'evento nascita figlio (se non presente la gestione astensione maternità obbligatoria si dovrà provvedere all'inserimento della corrispondente riga con riempimento anche del solo campo in colonna data parto), si procede all'inserimento del congedo. La procedura calcola in automatico la retribuzione media giornaliera, al netto dei ratei di mensilità aggiuntive prelevando le informazioni dai Progressivi Contributi Sociali del mese precedente a quello di inizio del congedo

Gestione maternità / Modifica

Generale Elenco

Dipendente: 0000005 VERDI MARIA

| Nr. | Parto<br>Data presunta | Data effettiva | Ast. 1° mese<br>pre parto           | Astensione obbligatoria<br>Da data | A data     | Congedo altra azienda<br>Mesi | Giorni | Note |
|-----|------------------------|----------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------|-------------------------------|--------|------|
| 1   | 15-12-2011             | 17-12-2011     | <input checked="" type="checkbox"/> | 15-11-2011                         | 15-04-2012 |                               |        | doc  |
| 6   | 01-10-2018             | 05-10-2018     | <input type="checkbox"/>            | 02-08-2018                         | 03-01-2019 |                               |        | doc  |

Periodo 2 Astensione obbl. Congedo parentale Da data A data Durata giorni

|   |            |            |            |    |
|---|------------|------------|------------|----|
| 1 | Astensione | 02-08-2018 | 03-01-2019 |    |
| 2 | Congedo    | 05-03-2020 | 19-03-2020 | 15 |

Retribuzione media giornaliera Dat: 01-02-2020 At: 29-02-2020

OPERAI  
 a) Retribuzione lorda : =  
 Giornate lavorate o retribuite Lavorate Feste naz. e infraset. godute Ferie godute (esclusa edilizia) Permessi retribuiti Altre Totale Seste giornate (Totale\*20%) Totale generale  
 b) Rateo mensile lordo : =  
 Retribuzione media giornaliera (a+b):

IMPIEGATI  
 a) Retribuzione lorda 2.246,00 : 30,00 = 74,87  
 b) Rateo mensile lordo : =  
 Retribuzione media giornaliera (a+b): 74,87

Liquidazione

**uno** Utilizzando il Bottone liquidazione sarà possibile accedere alla Pagina di Liquidazione mensile, e per mese di calendario, con il Bottone Liquidata procedere al calcolo dell'indennità INPS spettante.

**Liquidazione mensile / Modifica**

Num. congedo: 2 Da data: 05-03-2020 A data: 19-03-2020

| Num. cong.    | Anno | Mese | Liqui- dato | Indennità c./INPS |        | Giornate |            | Periodo    |        | Importo |
|---------------|------|------|-------------|-------------------|--------|----------|------------|------------|--------|---------|
|               |      |      |             | Descrizione       | Inden. | Non ind. | Da data    | a data     |        |         |
| 2             | 2020 | 03   | Marzo       | Inden. al 50,00 % | 15,00  |          | 05-03-2020 | 19-03-2020 | 561,53 |         |
| 2             |      |      |             |                   |        |          |            |            |        |         |
| <b>Totale</b> |      |      |             |                   | 15,00  |          |            |            | 561,53 |         |

| Integrazione c./azienda | Giorni | Retribuzione | Periodo |        | Importo |
|-------------------------|--------|--------------|---------|--------|---------|
|                         |        |              | Da data | a data |         |
|                         |        |              | -       | -      |         |

Totale lordo Indennità c./INPS Lordizzazione ind. c./INPS Totale integrazione

Totale giorni liq. c./INPS: 15,00  
Totale giorni liq. c./azienda:

Liquida

**Gestione retribuzioni / Modifica**

Generale | Conguagli | Estero | ANF | Tracciabilità | Elenco

Anno: 2020 Mensilità: 03 Marzo Mese: 03 / Data inizio: 01-03-2020 Data fine: 31-03-2020 C.E.: 0000028 Retribuzione: 2.281,58

Matricola: 0000005 VERDI MARIA Qualifica: IMPIEGATO Livello: IMPIEGATI CAT.3. ASS. TECNICO % Part-time: 100,00

INPS Ore: 103,8 Giorni: 26 Settimane: 4 INAIL Ore: 176,0 Giorni: 22 Minimale Giorni: Importo: Note

| Riga | Voci di calcolo                                  | T.C. | Ore/gg | Base     | Importo  | C.S. | IRPEF | C.E. | T.F.R. | Costo | Conto   |
|------|--|------|--------|----------|----------|------|-------|------|--------|-------|---------|
| 10   | LAD.01 LAVORO ORDINARIO IMPIEGATI / DIRIGENTI    | C    | 25,00  | 89,84760 | 2.246,19 | 100  | 100   |      | 100    | 100   |         |
| 20   | DEL.20 PREMIO PROVINCIALE PRESENZA               | C    | 88,00  | 0,20108  | 17,70    | 100  | 100   |      |        | 100   |         |
| 40   | CASF51 FONDO SANITARIO NAZIONALE IMPIEGATI       | CT   | 1,00   | 5,22363  | 5,22     |      | 100   |      |        |       |         |
| 80   | MAT.24 CONGEDO COVID-19 figli 12 anni            | C    |        |          | 561,53   | 100  |       |      |        |       | 2402030 |
| 90   | MAT.23 TRATTENUTA CONGEDO PARENTALE MENSILIZZATI | T    | 88,00  | 12,96352 | 1.140,79 | 100  | 100   |      |        | 100   |         |

Nella compilazione del flusso dovrà essere valorizzata la causale dell'assenza nell'elemento **<CodiceEvento>** di **<Settimana>** con la valorizzazione del "tipo copertura" delle settimane in cui si collocano gli eventi con le consuete modalità. Nell'elemento **<DiffAccredito>** dovrà essere inserito il valore della retribuzione persa a seguito dell'assenza.

**uno** Dopo l'elaborazione del flusso UniEMens è necessario effettuare un intervento manuale sui codici evento di Denuncia Individuale, Pagina Generale. Sarà necessario modificare i codici sia del Bottone Eventi per tutte le settimane coinvolte, che il codice evento riferibile alla Differenza da accreditare, inserendo **MV2 o MV3** al posto del codice evento proposto in automatico **MA2**.

The screenshot shows the UniEMens interface for managing denunciations. The main window displays a list of employees with columns for Matricola, Cognome, Nome, and C.P.M.P. An event window is open, showing details for event 'MV2' (Congedo parentale di cui all'articolo 23, comma 1, del DL n. 18 del 17/03/2020). The event details include dates (01-03-2020 to 07-03-2020), type (2 - Parzialmente retribuita), and a difference to be credited of 1.140,79.

**UNO** In UniEMens il codice e il valore da recuperare sono inseriti in automatico prelevando le informazioni dalla Voce di Calcolo presente nel cedolino

The screenshot shows the UniEMens interface for managing individual denunciations. The 'Eventi' tab is active, displaying a list of events with columns for Causale, Giorni, Ore, Dip., Retribuzione, and Somma a debito. A detailed view of event 'L072' (Congedo COVID19 art 23, c. 1 DL 18/2020 (eve MV2)) is shown, with a credit amount of 561,53.

E' prevista la compilazione del calendario giornaliero con indicazione degli elementi:

<Lavorato> = N

<TipoCoperturaGiorn> = 1

<CodiceEventoGiorn> = MV2 o MV3

<EventoGiorn>\<InfoAggEvento> = codice fiscale del soggetto per cui si riferisce il congedo, ovvero del figlio di età non superiore a 12 anni o di quello disabile.

**uno** In Pagina Giorno/CIG è quindi necessario intervenire sui giorni coperti da congedo per inserire le informazioni mancati.

UniEmens: Denuncia individuale / Modifica

Generale Elenco

Progressivo: 001844 Anno / Mese denuncia: 2020 / Marzo Matricola INPS: 120298151700

Dipendente: 0000005 VERDI MARIA Regularizzazione

Generale Dati retributivi Eventi TFR **Giorno - CIG** Dati particolari Info aggiuntive

| Giorno | Lav. | Tipo Cop.                           | Cod. | Ore | Evento Tipo | Identificativo | Info aggiuntive Tipo | Informazione     | Eve2 |
|--------|------|-------------------------------------|------|-----|-------------|----------------|----------------------|------------------|------|
| 1      | Dom  | <input type="checkbox"/>            | ---  | --- | ---         | ---            | ---                  | ---              | ---  |
| 2      | Lun  | <input checked="" type="checkbox"/> | ---  | --- | ---         | ---            | ---                  | ---              | ---  |
| 3      | Mar  | <input checked="" type="checkbox"/> | ---  | --- | ---         | ---            | ---                  | ---              | ---  |
| 4      | Mer  | <input checked="" type="checkbox"/> | ---  | --- | ---         | ---            | ---                  | ---              | ---  |
| 5      | Gio  | <input type="checkbox"/>            | 1    | MV2 | ---         | ---            | CF d                 | CNTLCU08B13A794C | ---  |
| 6      | Ven  | <input type="checkbox"/>            | 1    | MV2 | ---         | ---            | CF d                 | CNTLCU08B13A794C | ---  |
| 7      | Sab  | <input type="checkbox"/>            | ---  | --- | ---         | ---            | ---                  | ---              | ---  |
| 8      | Dom  | <input type="checkbox"/>            | ---  | --- | ---         | ---            | ---                  | ---              | ---  |
| 9      | Lun  | <input type="checkbox"/>            | 1    | MV2 | ---         | ---            | CF d                 | CNTLCU08B13A794C | ---  |
| 10     | Mar  | <input type="checkbox"/>            | 1    | MV2 | ---         | ---            | CF d                 | CNTLCU08B13A794C | ---  |
| 11     | Mer  | <input type="checkbox"/>            | 1    | MV2 | ---         | ---            | CF d                 | CNTLCU08B13A794C | ---  |
| 12     | Gio  | <input type="checkbox"/>            | 1    | MV2 | ---         | ---            | CF d                 | CNTLCU08B13A794C | ---  |
| 13     | Ven  | <input type="checkbox"/>            | 1    | MV2 | ---         | ---            | CF d                 | CNTLCU08B13A794C | ---  |
| 14     | Sab  | <input type="checkbox"/>            | ---  | --- | ---         | ---            | ---                  | ---              | ---  |
| 15     | Dom  | <input type="checkbox"/>            | ---  | --- | ---         | ---            | ---                  | ---              | ---  |
| 16     | Lun  | <input type="checkbox"/>            | 1    | MV2 | ---         | ---            | CF d                 | CNTLCU08B13A794C | ---  |
| 17     | Mar  | <input type="checkbox"/>            | 1    | MV2 | ---         | ---            | CF d                 | CNTLCU08B13A794C | ---  |
| 18     | Mer  | <input type="checkbox"/>            | 1    | MV2 | ---         | ---            | CF d                 | CNTLCU08B13A794C | ---  |
| 19     | Gio  | <input type="checkbox"/>            | 1    | MV2 | ---         | ---            | CF d                 | CNTLCU08B13A794C | ---  |
| 20     | Ven  | <input checked="" type="checkbox"/> | ---  | --- | ---         | ---            | ---                  | ---              | ---  |
| 21     | Sab  | <input type="checkbox"/>            | ---  | --- | ---         | ---            | ---                  | ---              | ---  |

Eventi CIG

| Tipo | Identificativo | DID                      | Qualifica professionale | Qualifica prof. 2 | *   |
|------|----------------|--------------------------|-------------------------|-------------------|-----|
| ---  | ---            | <input type="checkbox"/> | ---                     | ---               | --- |

Cig Progressa  
 Mese precedente

Ai fini del monitoraggio della spesa viene inoltre richiesta la compilazione dell'elemento **<InfoAggcausaliContrib>** indicando:

**<CodiceCausale>** il codice causale definito per il conguaglio (L072 o L073)

**<IdentMotivoUtilizzo>** il codice fiscale del figlio

**<AnnoMeseRif>** l'AnnoMese di riferimento della prestazione anticipata e conguagliata

**<ImportoAnnoMeseRif>** l'importo della prestazione conguagliata

**uno** In pagina *Info Aggiuntive* è quindi necessario intervenire per inserire le informazioni mancanti.

The screenshot shows the UniEMens software interface for editing an individual declaration. The window title is 'UniEMens: Denuncia individuale / Modifica'. The 'Info aggiuntive' tab is selected, showing a table with the following data:

| Causale | Identificativo utilizzo causale | Anno | Mese riferimento | Importo |
|---------|---------------------------------|------|------------------|---------|
| L072    | CNTLCU08813A794C                | 2020 | Marzo            | 561,53  |

Below the table, there is a text box containing the text: 'Congedo COVID19 art 23, c. 1 DL 18/2020 (eve)'. Other fields in the interface include 'Progressivo: 001844', 'Anno / Mese denuncia: 2020 / Marzo', 'Maticola INPS: 120298151700', and 'Dipendente: 0000005 VERDI MARIA'.

La somma degli importi esposti in **<ImportoAnnoMeseRif>** relativo allo specifico **<CodiceCausale>** deve essere uguale all'importo indicato nell'elemento **<ImportoRecMat>**, a parità di **<CausaleRecMat>**.

In caso di astensione dal lavoro disposta per i genitori di figli di età compresa tra i 12 e i 16 anni, dove non è prevista la corresponsione di indennità nè il riconoscimento della contribuzione figurativa, l'assenza nel flusso UniEMens, dovrà essere trattata come aspettativa senza retribuzione e senza copertura previdenziale

---

## Estensione permessi L. 104/1992 COVID-19

---

E' stata pubblicata la Circolare INPS n. 45 del 25 marzo 2020 che segue il Messaggio INPS n. 1281 del 20 marzo 2020, contenente le istruzioni operative in materia di estensione dei permessi retribuiti di cui all'articolo 33, commi 3 e 6 della legge n. 104/92.

L'articolo 24 del D.L. 18 del 17/3/2020 (ved. Circolare 3/2020) ha previsto l'incremento del numero di giorni di permesso retribuiti di cui all'articolo 33, commi 3 e 6, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, **di ulteriori complessive 12 giornate** usufruibili nei mesi di marzo e aprile 2020.

Conseguentemente, i soggetti aventi diritto ai permessi in questione potranno godere, in aggiunta ai tre giorni mensili già previsti (3 per il mese di marzo e 3 per il mese di aprile), di ulteriori 12 giornate lavorative da fruire complessivamente nell'arco dei predetti mesi.

---

### Periodo di fruizione

---

I 12 giorni possono essere fruiti anche consecutivamente nel corso di un solo mese, ferma restando la fruizione mensile dei 3 giorni ordinariamente prevista.

Le 12 giornate di cui all'articolo 24 del D.L. n. 18/2020, così come i tre giorni ordinariamente previsti dall'articolo 33, commi 3 e 6, della legge n. 104/92, possono essere fruiti anche frazionandoli in ore.

Ai fini della frazionabilità in ore delle ulteriori 2 giornate di permesso L. 104/92, restano ferme le regole già fornite con i messaggi INPS n. 16886/2007 e n. 3114/2018 per la quantificazione del massimale orario dei 3 giorni ordinari, sia in caso di lavoro a tempo pieno sia in caso di lavoro part-time, come di seguito esplicitato:

Lavoro a tempo pieno:

*(orario di lavoro medio settimanale / numero medio dei giorni lavorativi settimanali) x 12 = ore fruibili mensili*

Part-time:

*(orario medio settimanale teoricamente eseguibile dal lavoratore part time / numero medio giorni lavorativi previsti per il tempo pieno) x 12 = ore mensili fruibili*

Si confermano, inoltre, le disposizioni vigenti in materia di fruizione dei permessi L. 104/92, per la possibilità di cumulare più permessi in capo allo stesso lavoratore. Pertanto, nel caso in cui il lavoratore assista più soggetti disabili potrà cumulare, per i mesi di marzo e aprile 2020, per ciascun soggetto assistito, oltre ai 3 giorni di permesso mensile ordinariamente previsti, gli ulteriori 12 giorni previsti dall'art. 24 del D.L. n. 18/2020, alle condizioni previste dallo stesso articolo 33, comma 3 della legge 104, ovvero solo a condizione che si tratti del coniuge o di un parente o affine entro il primo grado o entro il secondo grado qualora i genitori o il coniuge della persona con handicap in situazione di gravità abbiano compiuto i 65 anni di età oppure siano anch'essi affetti da patologie invalidanti o siano deceduti o mancanti.

Analogamente il lavoratore disabile che assiste altro soggetto disabile, potrà cumulare, per i mesi di marzo e aprile 2020, i permessi a lui complessivamente spettanti (3+3+12) con lo stesso numero di giorni di permesso fruibili per l'assistenza all'altro familiare disabile (3+3+12).

---

### Domanda

---

Il lavoratore nei confronti del quale sia già stato emesso un provvedimento di autorizzazione ai permessi di cui all'articolo 33, commi 3 e 6, della legge n. 104/1992, con validità comprensiva dei mesi di marzo e aprile, non sarà tenuto a presentare una nuova domanda, per la fruizione delle suddette ulteriori giornate. In tal caso, i datori di lavoro dovranno considerare validi i provvedimenti di autorizzazione già emessi.

La domanda sarà invece necessaria in assenza di provvedimenti di autorizzazione in corso di validità. In tal caso i lavoratori devono presentare domanda secondo le modalità già previste per i permessi di cui all'articolo 33, commi 3 e 6, della legge n. 104/92. Il conseguente provvedimento di autorizzazione dovrà essere considerato valido dal datore di lavoro ai fini della concessione del numero maggiorato di giorni, fermo restando che la fruizione delle suddette giornate aggiuntive, sempreché rientrino nei mesi di marzo e aprile, potrà avvenire esclusivamente in epoca successiva alla data della domanda.

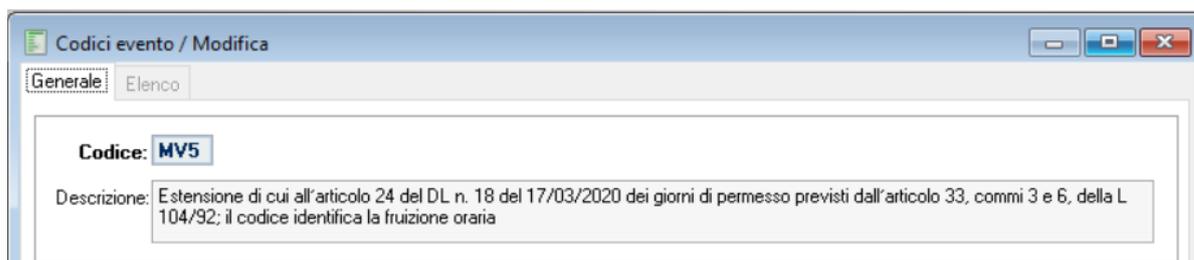
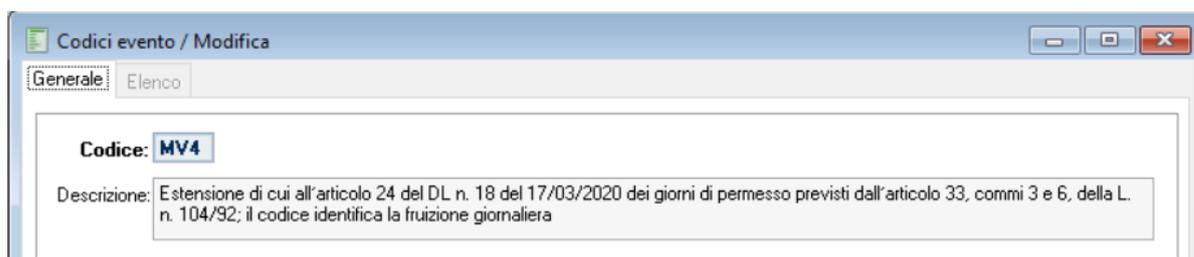
## Indennità

L'estensione dei permessi L. 104/92 implica l'utilizzo di codici di conguaglio e di copertura contributiva figurativa diversi rispetto a quelli ordinari, anche se il computo delle giornate e/o delle ore e il pagamento dell'indennità avviene con le stesse modalità previste per il pagamento del permesso ordinario.

In particolare i datori di lavoro comunicano all'INPS le giornate di Permessi L. 104/92 fruiti, sia ordinarie che supplementari, attraverso il flusso UniEMens, utilizzando i seguenti codici:

- **MV4** estensione di cui all'articolo 24 del DL n. 18 del 17/03/2020 dei giorni di permesso 104 per fruizione giornaliera;
- **MV5** estensione di cui all'articolo 24 del DL n. 18 del 17/03/2020 dei giorni di permesso 104 per fruizione oraria;

**uno** Nella gestione eventi devono preliminarmente essere inseriti i nuovi codici



Ai fini del conguaglio delle indennità anticipate relative ai permessi L. 104/92 ulteriori a quelli ordinari dovrà essere valorizzato l'elemento <CausaleRecMat> di <MatCredAltre> mediante l'utilizzo dei seguenti codici causali:

- **L074** per permessi giornalieri codice evento **MV4**
- **L075** per permessi giornalieri codice evento **MV5**

**uno** Nel menù Anagrafiche, Tabelle, DM10/UniEMens **tabella Codici DM10** devono quindi essere inseriti i nuovi codici:

**uno** La gestione degli ulteriori Permessi Legge 104, che per brevità chiameremo Permessi Legge 104/92 COVID-19, prevede inoltre la creazione di due nuove voci di calcolo per i dipendenti operai con retribuzione oraria, e di due nuove voci di calcolo per i dipendenti operai o impiegati con retribuzione mensile su base giornaliera, del tutto identiche alle voci di calcolo fin qui utilizzate per la gestione degli ordinari Permessi L.104/92, ma con codici DM10 da conguagliare nel flusso UniEMens diversi.

Gli esempi che seguono si riferiscono a un lavoratore operaio con retribuzione oraria.

In particolare sarà utilizzato il codice L074 per i Permessi L.104/92 COVID-19 giornalieri (voce PER.14).

Voci di calcolo / Modifica

Generale **Contributi** Conto contabile Elenco

Codice: **PER.14** Descrizione: **PERMESSI L.104/92 COVID-19 giornalieri**

UniEMens

Codice ex DM10: **L074** Estensione permessi L104/92 COVID19 a giorni (MV4)

Somma a retribuzione teorica

Voci di calcolo / Modifica

Generale Contributi **Conto contabile** Elenco

Codice: **PER.14** Descrizione: **PERMESSI L.104/92 COVID-19 giornalieri**

Utilizza conto diverso da salari e stipendi

Conto contabile: **2402030** **INPS C/COMPETENZE**

e il codice L075 per i Permessi L.104/92 COVID-19 orari (voce PER.15):

Voci di calcolo / Modifica

Generale Contributi Conto contabile **Elenco**

Codice: **PER.15** Descrizione: **PERMESSI L.104/92 COVID-19 orari** Copia voce di calcolo

% Maggiorazione: **100,000** Tipo calcolo: **Competenze**  Emolumento di produttività  Stampa cedolino

Tipo voce:  Ore/gg per Base  
 Solo importo  
 Ore/gg Base ed Importo manuali

Proponi base:  Nulla  
 Retribuzione  
 Imponibile Contrib. Sociali  
 Imponibile IRPEF  
 Imponibile Cassa Edile  
 Assegno Nucleo Familiare  
 Valore automatico

Divisore base cedolino: **Retribuzione dipendente**  
 Incremento base:   
 Limite massimo base:

Limite min ore/gg.:  Limite max ore/gg.:   
 Arrotondam. ore/gg.:   
 Arrotondam. Importo:

Ferie/Permessi/Ratei/BNC:  Tipo ore cassa edile: **Congedo parentale** T.F.R.:

**F24** Codice tributo:   Anno riferimento precedente

**Percentuali**

Contributi sociali:   
 IRPEF: **100**  
 Casse Edile:   
 T.F.R.: **100**  Rateo  
 Costo:

**Opzioni**

Separazione imponibili IRPEF  
 Tassazione Separata  
 Imponibile malattia  
 Ripartizione part-time  
 Somma al totale lordo  
 Imponibile solidarietà %   
 Erogazioni variabili decontribuibili  
 Sgravio contributivo  
 Sgravio fiscale

Contratto collettivo: **000001** **EDILIZIA INDUSTRIA BERGAMO**

PAGA BASE  SUPERMINIMO  
 IND CONT  PREMIO PROD.  
 EDR 7/92  SCATTI ANZ.  
 IND. TERR.  IND. MENSA  
 PREMIO PROV.  IND. TRASP.  
 I.V.C.   
 PREMIO PR.   
 MAGG. C/S

Voci di calcolo / Modifica

Generale Contributi Conto contabile Elenco

Codice: PER.15 Descrizione: PERMESSI L.104/92 COVID-19 orari

UniEMens

Codice ex DM10: L075 Estensione permessi L104/92 COVID19 a ore (MV5)

Somma a retribuzione teorica

Voci di calcolo / Modifica

Generale Contributi Conto contabile Elenco

Codice: PER.15 Descrizione: PERMESSI L.104/92 COVID-19 orari

Utilizza conto diverso da salari e stipendi

Conto contabile: 2402030 INPS C/COMPETENZE

Per la gestione dei permessi L. 104/92 COVID-19 del personale operaio o impiegato con retribuzione fissa mensile su base giornaliera, sarà necessario utilizzare altre due voci di calcolo, simili ai permessi ordinari, differenziate per utilizzo giornaliero o orario, utilizzando i medesimi codici DM10.

**uno** La gestione delle assenze per permesso L. 104/92 di ulteriori 12 giorni nel Foglio Presenze è la medesima dei permessi ordinari. Nell'esempio che segue immaginiamo un'assenza "104" protratta nel mese di marzo 2020 di ulteriori 6 giorni, per un totale di 9 giorni di permessi 104.

Personale: Gestione presenze / Modifica

Generale Elenco

Dipendente: 0000002 Cognome e nome: ALBERTONI FRANCESCO Codice fiscale: LBRFNC70T19A794Y

Anno 2020

Mese 03 Marzo

01 Gennaio 02 Febbraio 03 Marzo

LEGENDA

- O = Ordinario
- NDT = Notturno
- ST = Straordinario
- PS = Festività
- F = Ferie
- PR = Permesso retribuito
- PRN = Permesso non retribuito
- BNC = Banca Ore
- 104 = Permessi L. 104/1992
- CNG = Congedo straordinario
- M = Malattia
- I = Infortunio
- G = Maternità
- LT = Permesso allattamento
- DON = Donazione sangue
- CIG = Cassa Intemperie
- CGS = Cassa Ordinaria
- CGS = Cassa Straordinaria
- CGD = Cassa in deroga
- CM = Congedo matrimoniale
- FDR = Formazione
- SP = Lavoro supplementare
- SOL = Solidarietà
- SDF = Solidarietà Ferie
- SDP = Solidarietà Permessi
- V = Viaggio
- SC = Sciopero
- AG = Assenza giustificata
- A = Assenza ingiustificata
- = Altro

| Tipo attività | Commissa | 01 Dom | 02 Lun | 03 Mar | 04 Mer | 05 Gio | 06 Ven | 07 Sab | 08 Dom | 09 Lun | 10 Mar | 11 Mer | 12 Gio | 13 Ven | 14 Sab | 15 Dom | 16 Lun | 17 Mar | 18 Mer | 19 Gio | 20 Ven | 21 Sab | 22 Dom | 23 Lun | 24 Mar | 25 Mer | 26 Gio | 27 Ven | 28 Sab | 29 Dom | 30 Lun | 31 Mar | Totale riga |
|---------------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------------|
| 0             |          |        | 8,00   | 8,00   | 8,00   | 8,00   |        |        |        | 8,00   | 8,00   | 8,00   | 8,00   |        |        |        | 8,00   | 8,00   | 8,00   |        | 8,00   | 8,00   |        | 8,00   | 8,00   | 8,00   | 8,00   | 8,00   |        | 8,00   | 8,00   | 104,00 |             |
| 104           |          |        |        |        |        |        | 8,00   |        |        |        |        |        |        | 8,00   |        |        |        |        |        | 8,00   | 8,00   |        |        |        | 8,00   | 8,00   | 8,00   | 8,00   |        |        |        |        | 72,00       |

Dopo aver eseguito l'operazione di Elaborazione Permessi Legge 104/1992 per il mese di marzo, la Gestione restituisce la seguente distribuzione settimanale.

Gestione permessi Legge 104/1992 / Modifica

Generale Elenco

Dipendente: 0000002 ALBERTONI FRANCESCO

| Anno       | Mese | Id | Data inizio | Data fine  | Dom. | Lun. | Mar. | Mer. | Gio.  | Ven.  | Sab. |
|------------|------|----|-------------|------------|------|------|------|------|-------|-------|------|
| 2020       | 03   | 10 | 01-03-2020  | 07-03-2020 |      |      |      |      |       | 8,00  |      |
|            |      | 11 | 08-03-2020  | 14-03-2020 |      |      |      |      |       | 8,00  |      |
|            |      | 12 | 15-03-2020  | 21-03-2020 |      |      |      |      | 8,00  | 8,00  |      |
|            |      | 13 | 22-03-2020  | 28-03-2020 |      | 8,00 | 8,00 | 8,00 | 8,00  | 8,00  |      |
|            |      | 14 | 29-03-2020  | 31-03-2020 |      |      |      |      |       |       |      |
| TOTALE ORE |      |    |             |            |      | 8,00 | 8,00 | 8,00 | 16,00 | 32,00 |      |

L'elaborazione del cedolino di marzo 2020 porterà in automatico, prelevandola dai parametri aziendali, la voce di calcolo *Permessi Legge 104* nel corpo del medesimo cedolino con il totale delle 72 ore di assenza (8 ore x 9 giorni).

Gestione retribuzioni / Nuovo

Generale Conguagli Estero ANF Tracciabilità Elenco

Anno: 2020 Mensilità: 03 Marzo Mese: 03 / Data inizio: 01-03-2020 Data fine: 31-03-2020 C.E.: 0000003 Retribuzione: 11,24

Matricola: 0000002 ALBERTONI FRANCESCO Qualifica: OPERAIO SPECIALIZZATO EDILIZIA Livello: OPERAIO SPECIALIZZATO % Part-time: 100,00

INPS Ore: 101,0 Giorni: 17 Settimane: 4 INAIL Ore: 104,0 Giorni: 13 Minimale Giorni: Importo: Note

| Riga | Voci di calcolo                          | T.C. | Ore/gg | Base      | Importo  | C.S. | IRPEF | C.E. | T.F.R. | Costo | Conto   |
|------|--|------|--------|-----------|----------|------|-------|------|--------|-------|---------|
| 10   | LAV.01 LAVORO ORDINARIO OPERAI           | C    | 104,00 | 11,05000  | 1.149,20 | 100  | 100   | 100  | 100    | 100   |         |
| 20   | DEC.20 PREMIO PROVINCIALE PRESENZA       | C    | 104,00 | 0,19000   | 19,76    | 100  | 100   |      |        | 100   |         |
| 80   | IND.02 INDENNITA' TRASPORTO BG           | C    | 13,00  | 2,40000   | 31,20    | 100  | 100   |      | 100    | 100   |         |
| 100  | CAS.01 CASSA EDILE 18,5%                 | C    | 1,00   | 212,60200 | 212,60   | 100  | 100   |      | 100    | 100   |         |
| 110  | CAS.02 PERMESSI EDILI 4,95%              | C    | 1,00   | 56,88540  | 56,89    | 100  | 100   |      | 100    | 100   |         |
| 120  | CAS.03 ACCANTONAMENTO C.E. 14,2%         | T    | 1,00   | 163,18640 | 163,00   |      |       |      |        |       | 2402050 |
| 130  | CAS.06 CONTRIBUTI CASSA EDILE BG         | CT   | 1,00   | 107,68004 | 107,68   |      | 15    |      |        |       |         |
| 140  | CAS.07 MUTUALIZZAZIONE 0,72%             | CT   | 1,00   | 8,27424   | 8,27     | 100  | 100   |      |        |       |         |
| 150  | CAS.05 TRATTENUTA C.E. 0,4%              | CT   | 1,00   | 4,59680   | 4,60     | -100 |       |      |        |       | 2402050 |
| 160  | CAS.19 CONTRIBUTO C.E. BG SOGGETTO IRPEF | CT   | 1,00   | 4,48188   | 4,48     |      | 100   |      |        |       |         |
| 170  | CASFSD FONDO SANITARIO NAZIONALE OPERAI  | CT   | 120,00 | 0,03868   | 4,64     |      | 100   |      |        |       |         |
| 190  | PER.01 PERMESSI L.104/92                 | C    | 72,00  | 11,24000  | 809,28   | 100  |       | 100  |        |       | 2402030 |

A questo punto si rende necessario l'intervento manuale di inserimento della nuova voce di calcolo "PER.XX Permessi L.104/92 COVID-19" con l'inserimento delle ore di permesso aggiuntive rispetto a quelle previste ordinariamente e conseguente riduzione delle ore della voce di calcolo "PER.01 Permessi L. 104/92" alle sole ore di assenza per congedo ordinario.

Nel nostro esempio le ore aggiuntive risulteranno essere pari a 48 (8 ore x 6 giorni), mentre quelle ordinarie si ridurranno a 24 (8 ore x 3 giorni).

Gestione retribuzioni / Modifica

Generale Conguagli Estero ANF Tracciabilità Elenco

Anno: 2020 Mensilità: 03 Marzo Mese: 03 / Data inizio: 01-03-2020 Data fine: 31-03-2020 C.E.: 0000003 Retribuzione: 11,24

Matricola: 0000002 ALBERTONI FRANCESCO Qualifica: OPERAIO SPECIALIZZATO EDILIZIA Livello: OPERAIO SPECIALIZZATO % Part-time: 100,00

INPS Ore: 101,0 Giorni: 17 Settimane: 4 INAIL Ore: 104,0 Giorni: 13 Minimale Giorni: Importo: Note

| Riga | Voci di calcolo                               | T.C. | Ore/gg | Base      | Importo  | C.S. | IRPEF | C.E. | T.F.R. | Costo | Conto   |
|------|---|------|--------|-----------|----------|------|-------|------|--------|-------|---------|
| 10   | LAV.01 LAVORO ORDINARIO OPERAI                | C    | 104,00 | 11,05000  | 1.149,20 | 100  | 100   | 100  | 100    | 100   |         |
| 20   | DEC.20 PREMIO PROVINCIALE PRESENZA            | C    | 104,00 | 0,19000   | 19,76    | 100  | 100   |      |        | 100   |         |
| 80   | IND.02 INDENNITA' TRASPORTO BG                | C    | 13,00  | 2,40000   | 31,20    | 100  | 100   |      | 100    | 100   |         |
| 100  | CAS.01 CASSA EDILE 18,5%                      | C    | 1,00   | 212,60200 | 212,60   | 100  | 100   |      | 100    | 100   |         |
| 110  | CAS.02 PERMESSI EDILI 4,95%                   | C    | 1,00   | 56,88540  | 56,89    | 100  | 100   |      | 100    | 100   |         |
| 120  | CAS.03 ACCANTONAMENTO C.E. 14,2%              | T    | 1,00   | 163,18640 | 163,00   |      |       |      |        |       | 2402050 |
| 130  | CAS.06 CONTRIBUTI CASSA EDILE BG              | CT   | 1,00   | 107,68004 | 107,68   |      | 15    |      |        |       |         |
| 140  | CAS.07 MUTUALIZZAZIONE 0,72%                  | CT   | 1,00   | 8,27424   | 8,27     | 100  | 100   |      |        |       |         |
| 150  | CAS.05 TRATTENUTA C.E. 0,4%                   | CT   | 1,00   | 4,59680   | 4,60     | -100 |       |      |        |       | 2402050 |
| 160  | CAS.19 CONTRIBUTO C.E. BG SOGGETTO IRPEF      | CT   | 1,00   | 4,48188   | 4,48     |      | 100   |      |        |       |         |
| 170  | CASFSD FONDO SANITARIO NAZIONALE OPERAI       | CT   | 120,00 | 0,03868   | 4,64     |      | 100   |      |        |       |         |
| 190  | PER.01 PERMESSI L.104/92                      | C    | 24,00  | 11,24000  | 269,76   | 100  |       | 100  |        |       | 2402030 |
| 200  | PER.14 PERMESSI L.104/92 COVID-19 giornalieri | C    | 48,00  | 11,24000  | 539,52   | 100  |       | 100  |        |       | 2402030 |

Nella compilazione del flusso dovrà essere valorizzata la causale dell'assenza nell'elemento <CodiceEvento> di <Settimana> con la valorizzazione del "tipo copertura" delle settimane in cui si collocano gli eventi con le consuete modalità. Nell'elemento <DiffAccredito> dovrà essere inserito il valore della retribuzione persa a seguito dell'assenza.



L'elaborazione del flusso UniEMens riporta in automatico nella Denuncia Individuale il codice evento MA7 su ciascuna settimana nella quale è presente almeno un giorno di Permesso L. 104/92 e nell'elemento Differenze da accreditare.

Progressivo: 001846 Anno / Mese denuncia: 2020 / Marzo Matricola INPS: 120298151700 Data elaborazione: 30-03-2020

| Matricola | Cognome   | Nome      | C.P.M.P. |
|-----------|-----------|-----------|----------|
| 0000002   | ALBERTONI | FRANCESCO |          |
| 0000005   | VERDI     | MARIA     |          |

Qualifica: 1 - Operaio F - T. pieno I - T. indeterminato

Tipo contribuzione: Regime Post 95 Tipo appr.: ...

Cittadinanza: 000 Unità oper.: 2 Unità prod.: 0 Comune: F738 MORNICO AL SERIO

Contratto: 068 Tipo paga: Oraria Divisore orario contr.: 17300

Ore contrattuali: 4000 % Part-time: % Part-time mese:

Congedo parentale Tipo: Monte ore giorno equivalente:

Assunzione Data: Tipo: Matric. prov.:

Cessazione Data: Tipo:

ANF Tabella: Componenti: Classe: T.F.R. (al 31/12/A.P.):

| Id. sett. | Data inizio | Data fine  | Tipo copertura              | Eventi |
|-----------|-------------|------------|-----------------------------|--------|
| 10        | 01-03-2020  | 07-03-2020 | 2 - Parzialmente retribuita |        |
| 11        | 08-03-2020  | 14-03-2020 | 2 - Parzialmente retribuita |        |
| 12        | 15-03-2020  | 21-03-2020 | 2 - Parzialmente retribuita |        |
| 13        | 22-03-2020  | 28-03-2020 | 2 - Parzialmente retribuita |        |
| 14        | 29-03-2020  | 31-03-2020 | X - Totalmente retribuita   |        |

Evento: MA7 Permessi mensili per assistere parenti ed affini entro il terzo grado, portato

Evento: MA7 Permessi mensili per assistere parenti ed affini entro il terzo grado, po Diff. da accreditare: 999,06 Settimane:

A questo punto è necessario effettuare un intervento manuale sui codici evento di Denuncia Individuale, Pagina Generale. In particolare, sarà necessario integrare e/o sostituire i codici evento del Bottone Eventi, per tutte le settimane coinvolte. Nell'esempio, nella settimana 12 coesistono entrambi i permessi L. 104/92 ordinari e Permessi L. 104/92 covid-19, pertanto andrà aggiunto il codice evento MV4. Viceversa, nelle settimane successive, il codice MA7 andrà sostituito col codice MV4, in quanto i permessi ordinari sono già stati fruiti nelle settimane precedenti.

Progressivo: 001844 Anno / Mese denuncia: 2020 / Marzo Matricola INPS: 120298151700 Data elaborazione: 28-03-2020

| Matricola | Cognome   | Nome      | C.P.M.P. |
|-----------|-----------|-----------|----------|
| 0000002   | ALBERTONI | FRANCESCO |          |
| 0000005   | VERDI     | MARIA     |          |

Qualifica: 1 - Operaio F - T. pieno I - T. indeterminato

Tipo contribuzione: Regime Post 95 Tipo appr.: ...

Cittadinanza: 000 Unità oper.: 2 Unità prod.: 0 Comune: F738 MORNICO AL SERIO

Contratto: 068 Tipo paga: Oraria Divisore orario contr.: 17300

Ore contrattuali: 4000 % Part-time: % Part-time mese:

Congedo parentale Tipo: Monte ore giorno equivalente:

Assunzione Data: Tipo: Matric. prov.:

Cessazione Data: Tipo:

ANF Tabella: Componenti: Classe: T.F.R. (al 31/12/A.P.):

| Id. sett. | Data inizio | Data fine  | Tipo copertura                | Eventi |
|-----------|-------------|------------|-------------------------------|--------|
| 10        | 01-03-2020  | 07-03-2020 | 2 - Parzialmente retribuita   |        |
| 11        | 08-03-2020  | 14-03-2020 | 2 - Parzialmente retribuita   |        |
| 12        | 15-03-2020  | 21-03-2020 | 2 - Parzialmente retribuita   |        |
| 13        | 22-03-2020  | 28-03-2020 | 1 - Totalmente NON retribuita |        |
| 14        | 29-03-2020  | 31-03-2020 | X - Totalmente retribuita     |        |

Evento: MA7 Permessi mensili per assistere parenti ed affini entro il terzo grado, portato

Evento: MV4 Estensione di cura all'articolo 24 del DL n. 18 del 17/03/2020 dei giorni di

Evento: MA7 Permessi mensili per assistere parenti ed affini entro il terzo grado, po Diff. da accreditare: 999,06 Settimane:

Per ultimo, andrà sdoppiato il codice evento riferibile alla Differenza da accreditare, inserendo MV4 (permessi giornalieri) o MV5 (permessi orari) in aggiunta al codice evento proposto in automatico MA7, che gestisce i 3 giorni di permessi ordinari previsti e andrà sdoppiato il valore della differenza da accreditare suddividendolo fra i due eventi.

Per un rapido calcolo basta prendere la differenza da accreditare esposta dividerla per il nr. giorni permessi complessivi, l'importo giornaliero così ottenuto lo si moltiplica per i giorni di ciascun evento. Nell'esempio,  $999,06 / 9 \text{ gg.} = 111,01$ . Con il codice MA7 la differenza da accreditare sarà  $111,01 * 3 = 333,03$ ; per differenza ottengo l'importo da accreditare con codice MV4  $999,06 - 333,03 = 666,03$ .

The screenshot shows the UniEMens software interface for managing denunciations. The main window is titled "UniEMens - Denunce retributive e contributive / Modifica". It features a navigation bar with "Generale", "Denunce individuali", and "Elenco".

Key data fields include:
 

- Progressivo: 001844
- Anno / Mese denuncia: 2020 / Marzo
- Matricola INPS: 120298151700
- Data elaborazione: 28-03-2020

On the left, a table lists employees:
 

| Matricola | Cognome   | Nome      | C.P.M.P. |
|-----------|-----------|-----------|----------|
| 0000002   | ALBERTONI | FRANCESCO |          |
| 0000005   | VERDI     | MARIA     |          |

The right side of the interface contains detailed contribution settings:
 

- Qualifica: 1 - Operaio
- F. T. pieno
- I. T. indeterminato
- Tipo contribuzione: [ ]
- Regime Post 95: [x]
- Tipo appr.: [ ]
- Cittadinanza: 000
- Unità oper.: 2
- Unità prod.: 0
- Comune: F738 (MORNICO AL SERIO)
- Contratto: 068
- Tipo paga: Oraria
- Divisore orario contr.: 17300
- Ore contrattuali: 4000
- % Part-time: [ ]
- % Part-time mese: [ ]
- Nr. mensilità: 12000
- Congedo parentale: Tipo: [ ]
- Monte ore giorno equivalente: [ ]
- Assunzione: Data: [ ]
- Cessazione: Data: [ ]
- ANF: Tabella: [ ]

Below these settings is a table of events:
 

| Id. sett. | Data inizio | Data fine  | Tipo copertura                | Eventi |
|-----------|-------------|------------|-------------------------------|--------|
| 10        | 01-03-2020  | 07-03-2020 | 2 - Parzialmente retribuita   | [ ]    |
| 11        | 08-03-2020  | 14-03-2020 | 2 - Parzialmente retribuita   | [ ]    |
| 12        | 15-03-2020  | 21-03-2020 | 2 - Parzialmente retribuita   | [ ]    |
| 13        | 22-03-2020  | 28-03-2020 | 1 - Totalmente NON retribuita | [ ]    |
| 14        | 29-03-2020  | 31-03-2020 | X - Totalmente retribuita     | [ ]    |

At the bottom, a table shows the breakdown of events:
 

| Evento | Diff. da accreditare | Settimane |
|--------|----------------------|-----------|
| MA7    | 333,02               | [ ]       |
| MV4    | 666,04               | [ ]       |

**uno** In UniEMens il codice e il valore da recuperare sono inseriti in automatico prelevando le informazioni dalle Voci di Calcolo presenti nel cedolino. Naturalmente i codici di recupero per permessi 104 previsti dall'articolo 24 del DL 18/2020 (L074) si andranno ad affiancare ai codici di recupero per permessi 104 ordinari (L056).

UniEmens: Denuncia individuale / Modifica

Generale Elenco

Progressivo: 001844 Anno / Mese denuncia: 2020 / Marzo Matricola INPS: 120298151700  
 Dipendente: 0000002 ALBERTONI FRANCESCO

Regolarizzazione

Generale Dati retributivi Eventi TFR Giorno - CIG Dati particolari Info aggiuntive

**EVENTI**

|                          |                                     |
|--------------------------|-------------------------------------|
| Malattia                 | <input type="checkbox"/>            |
| Maternità                | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Gestione ANF             | <input type="checkbox"/>            |
| CIG Ordinaria            | <input type="checkbox"/>            |
| CIG Straordinaria        | <input type="checkbox"/>            |
| Lavoratore Pensionato    | <input type="checkbox"/>            |
| Altri Debiti             | <input type="checkbox"/>            |
| Altri Crediti            | <input type="checkbox"/>            |
| TFR: misure compensative | <input checked="" type="checkbox"/> |

| Nr. autorizzazione | Ore CIG |
|--------------------|---------|
|                    |         |
|                    |         |
|                    |         |
|                    |         |
|                    |         |
|                    |         |
|                    |         |
|                    |         |
|                    |         |
|                    |         |

**Debiti**

| Causale | Giorni | Ore | Dip. | Retribuzione | Somma a debito |
|---------|--------|-----|------|--------------|----------------|
|         |        |     |      |              |                |
|         |        |     |      |              |                |
|         |        |     |      |              |                |
|         |        |     |      |              |                |
|         |        |     |      |              |                |

**Crediti**

| Causale   | Somma a credito |
|---|-----------------|
| L056 PERMESSI L. 104/92                                 | 269,76          |
| L074 Estensione permessi L104/92 COVID19 a giorni (MV4) | 539,52          |
|   |                 |
|   |                 |
|   |                 |

Dati statistici CIGS

Cig Progressa  
 Mese precedente

Trattandosi di eventi giornalieri o orari, a durata circoscritta, è prevista la compilazione del calendario giornaliero con indicazione degli elementi:

<Lavorato> = N (in caso di fruizione giornaliera) S (in caso di fruizione oraria)

<TipoCoperturaGiorn> = 1 (in caso di fruizione giornaliera) 2 (in caso di fruizione oraria)

<CodiceEventoGiorn> = MV4 o MV5

<NumOreEvento> = Numero ore permesso nel giorno, espresso in centesimi (solo per permessi orari MV5)

<EventoGiorn>\<InfoAggEvento> = codice fiscale del soggetto per cui si fruisce del permesso

**uno** In Pagina Giorni/CIG è quindi necessario intervenire sui giorni di fruizione dei permessi L.104/92 ulteriori per inserire le informazioni mancanti.

UniEmens: Denuncia individuale / Modifica

Generale Elenco

Progressivo: 001844 Anno / Mese denuncia: 2020 / Marzo Matricola INPS: 120298151700  
 Dipendente: 0000002 ALBERTONI FRANCESCO Regularizzazione

Generale Dati retributivi Eventi TFR **Giorno - CIG** Dati particolari Info aggiuntive

| Giorno | Lav. | Tipo Cop. | Cod. | Ore | Evento Tipo | Identificativo | Info aggiuntive Tipo | Informazione     | Eve2 |
|--------|------|-----------|------|-----|-------------|----------------|----------------------|------------------|------|
| 10     | Mar  | ✓         | ---  | --- | ---         | ---            | ---                  | ---              | ---  |
| 11     | Mer  | ✓         | ---  | --- | ---         | ---            | ---                  | ---              | ---  |
| 12     | Gio  | ✓         | ---  | --- | ---         | ---            | ---                  | ---              | ---  |
| 13     | Ven  | □         | ---  | --- | ---         | ---            | ---                  | ---              | ---  |
| 14     | Sab  | □         | ---  | --- | ---         | ---            | ---                  | ---              | ---  |
| 15     | Dom  | □         | ---  | --- | ---         | ---            | ---                  | ---              | ---  |
| 16     | Lun  | ✓         | ---  | --- | ---         | ---            | ---                  | ---              | ---  |
| 17     | Mar  | ✓         | ---  | --- | ---         | ---            | ---                  | ---              | ---  |
| 18     | Mer  | ✓         | ---  | --- | ---         | ---            | ---                  | ---              | ---  |
| 19     | Gio  | □         | ---  | --- | ---         | ---            | ---                  | ---              | ---  |
| 20     | Ven  | □         | 1    | MV4 | ---         | ---            | CF d                 | CNTLCU08B13A794C | ---  |
| 21     | Sab  | □         | ---  | --- | ---         | ---            | ---                  | ---              | ---  |
| 22     | Dom  | □         | ---  | --- | ---         | ---            | ---                  | ---              | ---  |
| 23     | Lun  | □         | 1    | MV4 | ---         | ---            | ---                  | CNTLCU08B13A794C | ---  |
| 24     | Mar  | □         | 1    | MV4 | ---         | ---            | ---                  | CNTLCU08B13A794C | ---  |
| 25     | Mer  | □         | 1    | MV4 | ---         | ---            | ---                  | CNTLCU08B13A794C | ---  |
| 26     | Gio  | □         | 1    | MV4 | ---         | ---            | ---                  | CNTLCU08B13A794C | ---  |
| 27     | Ven  | □         | 1    | MV4 | ---         | ---            | ---                  | CNTLCU08B13A794C | ---  |
| 28     | Sab  | □         | ---  | --- | ---         | ---            | ---                  | ---              | ---  |
| 29     | Dom  | □         | ---  | --- | ---         | ---            | ---                  | ---              | ---  |
| 30     | Lun  | ✓         | ---  | --- | ---         | ---            | ---                  | ---              | ---  |

Eventi CIG

| Tipo | Identificativo | DID | Qualifica professionale | Qualifica prof. 2 | *   |
|------|----------------|-----|-------------------------|-------------------|-----|
| ---  | ---            | --- | ---                     | ---               | --- |

Cig Progressa  
 Mese precedente

Ai fini del monitoraggio della spesa viene inoltre richiesta la compilazione dell'elemento **<InfoAggcausaliContrib>** indicando:

- <CodiceCausale>** il codice causale definito per il conguaglio (L074 o L075)
- <IdentMotivoUtilizzo>** il codice fiscale del soggetto disabile
- <AnnoMeseRif>** l'AnnoMese di riferimento della prestazione anticipata e conguagliata
- <ImportoAnnoMeseRif>** l'importo della prestazione conguagliata

**uno** In pagina Info Aggiuntive è quindi necessario intervenire per inserire le informazioni mancanti.

| Causale | Identificativo utilizzo causale | Anno | Mese riferimento | Importo |
|---------|---------------------------------|------|------------------|---------|
| L074    | CNTLCU08B13A794C                | 2020 | Marzo            | 539,52  |
|         |                                 |      |                  |         |
|         |                                 |      |                  |         |
|         |                                 |      |                  |         |
|         |                                 |      |                  |         |
|         |                                 |      |                  |         |
|         |                                 |      |                  |         |

Estensione permessi L104/92 COVID19 a giorni (t)

La somma degli importi esposti in <ImportoAnnoMeseRif> relativo allo specifico <CodiceCausale> deve essere uguale all'importo indicato nell'elemento <ImportoRecMat>, a parità di <CausaleRecMat>.

---

## Cassa Integrazione salariale Ordinaria e Assegno Ordinario

---

E' stata pubblicata la Circolare INPS n. 47 del 28 marzo 2020 che segue il Messaggio INPS n. 1321 del 23 marzo 2020, contenente le istruzioni operative in materia di misure a sostegno del reddito previste dal Decreto Legge n. 18/2020, relativamente alle ipotesi di sospensione o riduzione dell'attività lavorativa per eventi riconducibili all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

L'articolo 19 del D.L. 18 del 17/3/2020 (ved. Circolare 3/2020) ha previsto, per i datori di lavoro di tutto il territorio nazionale, che hanno dovuto interrompere o ridurre l'attività produttiva per eventi riconducibili all'emergenza COVID-19, la possibilità di richiedere la concessione del trattamento di integrazione salariale (**Cassa Integrazione Ordinaria CIGO**) o l'accesso all'assegno ordinario (**Fondo Integrazione Salariale FIS**).

### Beneficiari

---

Ai sensi dell'articolo 19, comma 8, del predetto decreto, le norme in esame si applicano esclusivamente ai lavoratori che alla data del **23 febbraio 2020 risultavano alle dipendenze** dei datori di lavoro richiedenti la prestazione. Ai fini della sussistenza del requisito, nelle ipotesi di **trasferimento d'azienda** ex art. 2112 c.c. e nei casi di lavoratore che è passato alle dipendenze **dell'impresa subentrante nell'appalto**, si computa anche il periodo durante il quale il lavoratore stesso è stato impiegato presso il precedente datore di lavoro.

Ai sensi dell'articolo 10 del D.Lgs. 148 del 14 settembre 2015, **possono chiedere le integrazioni salariali ordinarie**, fra le altre:

- a) imprese industriali manifatturiere, di trasporti, estrattive, di installazione impianti, produzione e distribuzione dell'energia, acqua e gas;
- b) cooperative di produzione e lavoro che svolgano attività lavorative similari a quella degli operai delle imprese industriali, ad eccezione delle cooperative elencate dal DPR 602/1970;
- .....
- g) imprese produttrici di calcestruzzo preconfezionato;
- h) imprese addette agli impianti elettrici e telefonici;
- i) imprese addette all'armamento ferroviario
- .....
- m) imprese industriali e artigiane dell'edilizia;
- n) imprese industriali esercenti attività di escavazione e/o lavorazione di materiale lapideo;
- o) imprese artigiane che svolgono attività di escavazione e di lavorazione di materiali lapidei.

**Possono richiedere l'assegno ordinario garantito dal Fondo di Integrazione Salariale (FIS)** i datori di lavoro, con più di 5 dipendenti che non rientrano nell'ambito di applicazione della CIGO e della CIGS e che operano in settori in cui non sono stati costituiti fondi di solidarietà bilaterali.

L'intervento con causale "COVID-19 nazionale" **non soggiace all'obbligo di pagamento del contributo addizionale** e, ai fini del computo della durata, **non rientra nel limite delle 52 settimane nel biennio mobile** o delle **26 settimane nel biennio mobile per l'assegno ordinario FIS**.

Inoltre il trattamento di CIGO causale "COVID-19 nazionale" **deroga al limite dei 24 mesi (30 per le imprese del settore edile e lapideo) nel quinquennio mobile**, previsto dall'articolo 4 del D. Lgs. n. 148/2015, nonché al **limite di 1/3 delle ore lavorabili** di cui all'articolo 12, comma 5, del medesimo decreto.

L'accesso alle prestazioni CIGO e assegno ordinario è **garantito anche ai lavoratori non in possesso dell'anzianità di 90 giorni di effettivo lavoro** presso l'unità produttiva per la quale è richiesto il trattamento, fermo restando che gli stessi debbono essere alle dipendenze dell'azienda richiedente alla data del 23/02/2020.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del D.Lgs. n. 148/2015, il trattamento di integrazione salariale sostituisce in caso di malattia l'indennità giornaliera di malattia, nonché l'eventuale integrazione contrattualmente prevista.

Per **l'assegno ordinario FIS**, durante il periodo di percezione dell'assegno, **non sarà erogata la prestazione accessoria degli Assegni Nucleo Familiare**.

### Consultazione Sindacale

---

Le aziende che trasmettono domanda sono dispensate dall'osservanza dell'articolo 14 del D. Lgs. N. 148/2015, fermo restando l'informazione, la consultazione e l'esame congiunto che devono essere svolti, anche in via telematica, **entro i 3 giorni successivi a quello della comunicazione preventiva**.

La dispensa dall'osservanza dell'articolo 14 di cui sopra comporta che le aziende **non sono tenute all'adempimento di cui al comma 6 del medesimo articolo**, ovvero che "All'atto della presentazione della domanda di concessione di integrazione salariale deve essere data comunicazione dell'esecuzione degli adempimenti di cui al presente articolo". Pertanto, all'atto della presentazione della domanda di concessione dell'integrazione salariale ordinaria e dell'assegno ordinario, **non deve essere data comunicazione all'INPS dell'esecuzione degli adempimenti di cui sopra**, e l'Istituto potrà procedere comunque alla adozione del provvedimento autorizzatorio.

Allegata alla presente circolare una bozza di comunicazione preventiva da inviare alle Organizzazioni Sindacali comparativamente più rappresentative a livello nazionale (CGIL, CISL e UIL di settore) competenti per territorio. L'invio può essere effettuato PEC. Nella bozza da replicare su carta intestata aziendale, dovrà essere indicato il numero dei lavoratori coinvolti, il periodo (inizio sempre lunedì e termine sempre di sabato) per un massimo di 9 settimane. Anche la modalità di pagamento dovrà essere prescelta fra quella di anticipazione azienda e pagamento diretto INPS ai lavoratori.

## Domanda e istruttoria

Le domande possono essere trasmesse con la nuova causale "COVID-19 nazionale", **per periodi decorrenti dal 23 febbraio 2020 al 31 agosto 2020 e per una durata massimo di 9 settimane**.

Il termine di presentazione delle domande con causale "COVID-19 nazionale" è individuato alla **fine del quarto mese successivo a quello in cui ha avuto inizio il periodo di sospensione o di riduzione dell'attività lavorativa**.

La decorrenza del termine di presentazione delle domande, per gli eventi di sospensione o riduzione dell'attività lavorativa iniziati nel periodo ricompreso fra il 23/02/2020 e il 23/03/2020 di pubblicazione del Messaggio n. 1321/2020, coincide con la predetta data di pubblicazione del messaggio. Pertanto il periodo intercorrente tra il 23/2 e il 23/03 è neutralizzato ai fini dei termini di presentazione della domanda.

Le aziende non devono fornire alcuna prova in ordine alla transitorietà dell'evento e alla ripresa dell'attività lavorativa né dimostrare la sussistenza del requisito di non imputabilità dell'evento stesso all'imprenditore o ai lavoratori. Per conseguenza, l'azienda **non deve allegare alla domanda la relazione tecnica** di cui all'articolo 2 del D.M. n. 95442/2016, ma solo l'elenco dei lavoratori destinatari.

In merito alle **modalità di pagamento della prestazione**, rimane la possibilità per l'azienda di **anticipare le prestazioni e di conguagliare gli importi successivamente al provvedimento autorizzativo**. In via di eccezione, vi è anche la possibilità di richiedere il **pagamento diretto da parte dell'INPS** e, data la particolare situazione di emergenza, in questo caso le aziende non dovranno produrre documentazione comprovante la difficoltà finanziaria.

L'eventuale presenza di ferie pregresse, come già chiarito con Messaggio n. 3777/2019 (v. Circolare n. 11/2019) non è ostativa all'accoglimento della domanda di CIGO o assegno ordinario. Pertanto in sede di istruttoria le sedi INPS non richiederanno all'azienda i dati sulle ferie ancora da fruire dai lavoratori interessati dalla richiesta di integrazione salariale, informazione peraltro già non più presente nella domanda.

**uno** La presentazione della domanda CIG Ordinaria o Fondi di solidarietà sul portale INPS deve essere redatta con le consuete modalità.

The screenshot displays the INPS online portal interface. On the left, a navigation menu titled "Servizi per le aziende ed i consulenti" lists various services, with "CIG e Fondi di solidarietà" and "Fondi di solidarietà" circled in red. The main content area shows the "nuova domanda" (new request) form for "Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria - Nuova domanda di integrazione salariale ordinaria". The form includes a text box with instructions, a field for the company name "azienda: 1205213866 - LICON SOFTWARE (BG)", and fields for "CSC: 10635" and "CA: 15". At the bottom of the form, there are buttons for "nuova", "copia da domanda", and "annulla".

Nel Quadro C attivare la causale "Emergenza COVID-19 nazionale"

Quadri : A B C D E G I L N Dichiarazioni Allegati Ticket Beneficiari

**Quadro C - Dati relativi all'integrazione: periodo, ore e causale**

periodo di intervento  
dal\* 16/03/2020 al\* 16/05/2020 Data inizio effettivo ? numero settimane\* 9

causale della riduzione/sospensione \*  
totale ore CIG\*  
Proroga di altra domanda

salva Annulla

- Crisi temporanea di mercato
- Emergenza COVID-19 D.L. 9/2020 (solo per 11 Comuni)
- Emergenza COVID-19 Interruzione CIGS D.L. 9/2020 (solo per 11 Comuni)
- Emergenza COVID-19 Interruzione CIGS Nazionale
- Emergenza COVID-19 Nazionale**
- Eventi metereologici - Sett. Industria
- Fine cantiere
- Fine fase lavorativa
- Fine lavoro
- Guasto ai macchinari

Nelle Bottoni Dichiarazioni è evidenziato il sistema di pagamento dell'integrazione salariale, anticipato dall'azienda e poi conguagliato, ovvero pagato direttamente dall'INPS ai lavoratori. In questo caso nessuna valutazione ulteriore sarà effettuata dall'Istituto in ordine alla situazione finanziaria aziendale. Sarà necessario inoltre inviare all'INPS i modelli SR41 dei lavoratori coinvolti.

Quadri : A B C D E G I L N Dichiarazioni Allegati Ticket Beneficiari

**Dichiarazioni dell'azienda o del rappresentante legale**

SI  No  E' stata presentata domanda CIGS per lo stesso periodo o per un periodo più ampio

SI  No  E' stata presentata istanza di fallimento

SI  No  E' stata deliberata la liquidazione della società

SI  No  L'azienda è stata assoggettata a procedura concorsuale

Si accetta di ricevere tutte le comunicazioni ufficiali dell'Istituto relative alla presente domanda al sottoindicato indirizzo PEC comunicato da InfoCamere.  
**LICONSFTWARE@MAILCERTIFICATA.ORG**

In caso di accoglimento della domanda da parte INPS, il corrispettivo dell'integrazione salariale dovuto ai lavoratori sarà:

**ANTICIPATO DALL'AZIENDA** che lo recupererà **TRAMITE CONGUAGLIO** sulla denuncia contributiva Uniemens

**PAGATO DIRETTAMENTE DA INPS**, previa valutazione positiva dell'allegato 2 della circ. 197/15 da accludere alla domanda e dopo l'invio dei modelli SR41

salva Annulla

Il pagamento diretto INPS implica l'invio del modello SR41 (allegato alla presente) per ciascun lavoratore beneficiario all'INPS.

In caso di informazione sindacale deve essere compilato il Quadro N con indicazione della data in cui è stata inviata comunicazione alle OO.SS. direttamente o tramite l'associazione datoriale di appartenenza. Se è stato richiesto esame congiunto e se la procedura sindacale si è esaurita inserire anche le corrispondenti informazioni.

Quadri : **A** **B** **C** **D** **E** **G** **I** **L** **N** Dichiarazioni Allegati Ticket Beneficiari

**Quadro N - Dati sulle comunicazioni alle rappresentanze sindacali**

|   |  |
|---|--|
| La comunicazione sulla durata della contrazione/sospensione di attività e del numero dei lavoratori interessati è stata effettuata alle Rappresentanze sindacali aziendali (o, in mancanza, alle Organizzazioni sindacali dei lavoratori più rappresentative operanti nella provincia) in data: | <input type="text" value="30/03/2020"/>  |
| la comunicazione alle rappresentanze sindacali aziendali (o, in mancanza, alle organizzazioni sindacali provinciali più significative) è stata inviata  | tramite l'associazione <input type="radio"/> direttamente <input checked="" type="radio"/> |
| L'azienda richiedente o le rappresentanze sindacali hanno richiesto l'eventuale esame congiunto alla seguente data:   | <input type="text"/>   |
| La procedura di consultazione sindacale si è esaurita alla seguente data:   | <input type="text"/>   |
| Note o motivi della mancata comunicazione alle Organizzazioni Sindacali   |  |
| <input type="text"/>  |  |

salva Annulla

Altro elemento indispensabile alla domanda è l'inserimento del file dei soggetti beneficiari in formato .xml da allegare nel Riquadro Beneficiari con il Bottone "Carica Elenco".

chiedi Premere insieme i tasti "Ctrl" e "-" per ridurre la dimensione della finestra (con "Ctrl" e "+" si ripristina poi la risoluzione originale dello schermo), qualora non si veda per intero sullo schermo.

**Gestione Beneficiari**

Beneficiari associati alla domanda : 0

Ricerca Beneficiari  
Codice Fiscale

INPS

La preparazione del file Beneficiari è inserita nel Menù Libro Unico del Lavoro, Elenco Beneficiari CIG. Di seguito la procedura che permette di creare il file .xml a partire dal Foglio Presenze o dall'Anagrafica Personale.

Elenco beneficiari CIG: creazione file XML

Anno / Mese: 2020 / Marzo

Unità locale: 0000001 Sede

Unità produttiva: Codice:

Considera commessa:  da Foglio Presenze  da Anagrafica personale Commessa:

Nome del file: \BENEFICIARI\_CIG\_032020.xml

| Dip.                     | Cognome | Nome        | Codice fiscale | Sesso            | Data nascita | Comune     | Descrizione  | Prov. | Assunzioni |
|--------------------------|---------|-------------|----------------|------------------|--------------|------------|--------------|-------|------------|
| <input type="checkbox"/> | 0000006 | PIAZZALUNGA | MARCELLO       | PZZMCL60R24A794S | M            | 24-10-1960 | A794 BERGAMO | BG    | 07-07-20   |
| <input type="checkbox"/> | 0000054 | CATTANEO    | PADLA          | CTTMLN50S57D245J | F            | 17-11-1950 | D245 DALMINE | BG    | 09-02-20   |
| <input type="checkbox"/> | 0000067 | VITALI      | GIOVANNI       | VTLPRG48C04M184S | M            | 04-03-1948 | M184 ZOGNO   | BG    | 25-07-20   |
| <input type="checkbox"/> | 0000083 |             |                | RTOMTT80R26A794G | M            | 26-10-1980 | A794 BERGAMO | BG    | 01-12-20   |
| <input type="checkbox"/> | 0000104 | ASSOLARI    | ROSSELLA       | SLSRSL72T59A794M | F            | 19-12-1972 |              | BG    | 09-04-19   |
| <input type="checkbox"/> | 0000106 |             |                | PRSLCU74L28A794T | M            | 28-07-1974 |              | BG    | 01-01-20   |
| <input type="checkbox"/> | 0000212 | ALBERTONI   | FRANCESCO      | LBRFNC70T19A794Y | M            | 19-12-1970 | A794 BERGAMO | BG    | 01-01-20   |
| <input type="checkbox"/> | 0000225 | COLOMBANI   | CARLA          | CLMLGU46S60B139J | F            | 20-11-1946 | A794 BERGAMO | BG    | 01-12-20   |
| <input type="checkbox"/> | 0000243 | XXX         | LUCA           |                  | M            |            |              |       | 01-12-20   |
| <input type="checkbox"/> | 0000691 | BOCCOLI     | LUCA           | BCCLCU82L28C816W | M            | 28-07-1982 | C816 CODOGNO | LO    | 01-04-20   |
| <input type="checkbox"/> | 7777777 | Colleoni    | Irene          | CLLRNI82P67A794R | F            | 27-09-1982 | A794 BERGAMO | BG    | 16-07-20   |

Seleziona tutto Deseleziona tutto Inverti selezione

**uno** Prima di procedere alla gestione della CIGO è necessario verificare e/o integrare gli archivi, tabelle e parametri dedicati alla gestione della cassa integrazione ordinaria.

Per la Cassa Integrazione Ordinaria dovranno essere gestite le voci di calcolo nella Pagina CIG Ordinaria della tabella Voci Cassa Integrazione Guadagni – Solidarietà in Menù Anagrafiche, Tabelle.

Voci Cassa Integrazione Guadagni - Solidarietà / Modifica

C.I.G. Intemperie C.I.G. Ordinaria C.I.G. Straordinaria C.I.G. in deroga Solidarietà Elenco

Anticipazione: CIG.11 Anticipazione CIG Ordinaria

Recupero anticipazione: CIG.14 Recupero anticipazione CIG Ordinaria

Contributo aggiuntivo: CIG.CA Contributo aggiuntivo su retribuzione globale

Ordinaria: CIG.18 CIG Ordinaria soggetta contrib. addiz.(con ticket)

T.F.R. figurativo: CIG.12 Accantonamento TFR CIG Ordinaria

Trattenuta mensilizzati 1: CIG.17 Assenza CIG Ordinaria mensilizzati

Trattenuta mensilizzati 2: CIG.20 Assenza CIG Ordinaria mensilizzati

UniEMens

Conguaglio: L038 Conguaglio CIGO D.Lgs. 148/2015

Contributo aggiuntivo: E501 Ctr. Aggiuntivo CIG ordinaria Post D.Lgs. 148 %: 9,00

Per il Fondo di Integrazione Salariale le voci di calcolo da verificare sono invece quelle della pagina Cassa in Deroga.

**Voci Cassa Integrazione Guadagni - Solidarietà / Modifica**

C.I.G. Intemperie C.I.G. Ordinaria C.I.G. Straordinaria C.I.G. in deroga Solidarietà Elenco

Anticipo: CIG.31 Anticipo Fondo Int. Salariale

Recupero anticipo: CIG.34 Recupero anticipo Fondo Int. Salariale

Contributo addizionale: CIG.35 Contributo addizionale FIS

Ordinaria: CIG.33 Fondo Integrazione Salariale

T.F.R. figurativo: CIG.32 Accantonamento TFR FIS

Trattenuta mensilizzati 1: CIG.37 Assenza CIG in deroga mensilizzati

Trattenuta mensilizzati 2: CIG.40 Assenza CIG in deroga mensilizzati

UniEMens

Conguaglio: L001 Conguaglio Assegno Ordinario

Contributo addizionale: A101 Ctr. Addizionale su assegno ordinario

**uno** La Gestione Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria (CIGO) con causale "COVID-19 nazionale" è quella già prevista per l'attività "CGO", che prevede, dopo aver popolato il Foglio Presenze con le assenze CGO, la procedura di elaborazione e la Gestione CIG.

**Personale: Gestione presenze / Interroga**

Generale Elenco

Dipendente: 0000002 Cognome e nome: BETTONI MARCO Codice fiscale: BTMRC77L21A794Q

Anno: 2020

Mese: 03 Marzo

**LEGENDA**

- O = Ordinaria
- NOT = Notturno
- ST = Straordinaria
- FS = Festività
- F = Ferie
- PR = Permesso retribuito
- PRN = Permesso non retribuito
- BNC = Banca Dre
- 104 = Permessi L. 104/1992
- CNG = Congedo straordinario
- M = Malattia
- I = Infortunio
- G = Maternità
- LT = Permesso allattamento
- DDN = Donazione sangue
- CIG = Cassa Intemperie
- CGO = Cassa Ordinaria
- CGS = Cassa Straordinaria
- CGD = Cassa in deroga
- CM = Congedo matrimoniale
- FDR = Formazione
- SP = Lavoro supplementare
- SDL = Solidarietà
- SDF = Solidarietà Ferie
- SDP = Solidarietà Permessi
- V = Viaggio
- SC = Sciopero
- AG = Assenza giustificata
- A = Assenza ingiustificata
- = Altro

| Tipo attività | Commissa | 01 Dom | 02 Lun | 03 Mar | 04 Mer | 05 Gio | 06 Ven | 07 Sab | 08 Dom | 09 Lun | 10 Mar | 11 Mer | 12 Gio | 13 Ven | 14 Sab | 15 Dom | 16 Lun | 17 Mar | 18 Mer | 19 Gio | 20 Ven | 21 Sab | 22 Dom | 23 Lun | 24 Mar | 25 Mer | 26 Gio | 27 Ven | 28 Sab | 29 Dom | 30 Lun | 31 Mar | Totale riga |
|---------------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------------|
| CGO           |          |        | 8,00   | 8,00   | 8,00   | 8,00   | 8,00   |        |        | 8,00   | 8,00   | 8,00   | 8,00   | 8,00   |        |        | 8,00   | 8,00   | 8,00   | 8,00   | 8,00   |        |        | 8,00   | 8,00   | 8,00   | 8,00   | 8,00   |        | 8,00   | 8,00   | 152,00 |             |

Per la gestione FIS si attiveranno le procedure di Cassa Integrazione in Deroga, e, pertanto, l'assenza coperta da Assegno Ordinario di Fondo di Integrazione Salariale, dovrà essere gestita con attività "CGD".

**uno** In Gestione Cassa Ordinaria deve essere disattivato il flag del Contributo Addizionale, nel caso l'azienda non anticipi la cassa ai lavoratori deve essere disattivato anche il flag Anticipazione CIG. Qualora l'azienda decidesse di chiedere il pagamento diretto della cassa all'Inps, va selezionato l'apposito flag, così facendo nulla viene più gestito sia a livello di retribuzione che di denuncia mensile UniEMens, sarà l'Istituto stesso a gestire l'accredito figurativo delle relative settimane di cassa.

Gestione CIG Ordinaria / Straordinaria / in deroga / Modifica

Generale Voci CIG / Codici DM10 Elenco

Progressivo: 0000043 doc Anno denuncia: 2020 Mese: Marzo Stato: Aperta  
 Tipo: CIG Ordinaria Matricola INPS: 120298151700 Data elaborazione: 29-03-2020

Causa: COVID-19

Commissa:

Nr. settimane: 6  Pagamento diretto INPS  Anticipazione CIG  Contributo addizionale

Calcola settimane  
Import ore CIG  
Autorizza settimane

| Sett. | Data inizio | Data fine  | Anticipazione Anno | Mese | Ticket           | Data | Autorizzazione Nr. | UniEMens Anno | Mese | Cedolino Anno | Mese | Note |
|-------|-------------|------------|--------------------|------|------------------|------|--------------------|---------------|------|---------------|------|------|
| 2     | 02-03-2020  | 08-03-2020 | 2020               | Mar. |                  |      |                    |               |      |               |      |      |
| 1     | 01-03-2020  | 01-03-2020 | 2020               | Mar. |                  |      |                    |               |      |               |      |      |
| 2     | 02-03-2020  | 08-03-2020 | 2020               | Mar. | 1234567890123456 | --   |                    |               |      |               |      |      |
| 3     | 09-03-2020  | 15-03-2020 | 2020               | Mar. | 1234567890123456 | --   |                    |               |      |               |      |      |
| 4     | 16-03-2020  | 22-03-2020 | 2020               | Mar. | 1234567890123456 | --   |                    |               |      |               |      |      |
| 5     | 23-03-2020  | 29-03-2020 | 2020               | Mar. | 1234567890123456 | --   |                    |               |      |               |      |      |
| 6     | 30-03-2020  | 31-03-2020 | 2020               | Mar. | 1234567890123456 | --   |                    |               |      |               |      |      |

| Dipendente | Cognome Nome         | Lun. | Mar. | Mer. | Gio. | Ven. | Sab. | Dom. | Retribuzione |
|------------|----------------------|------|------|------|------|------|------|------|--------------|
| 0000003    | BETTONI MARCO        |      |      |      | 8,00 | 8,00 |      |      |              |
| 0000006    | PIAZZALUNGA MARCELLO |      |      |      | 8,00 | 8,00 |      |      |              |

TOTALE ORE C.I.G.    16,00 16,00

Nella pagina Voci CIG / Codici DM10 togliere tutti i riferimenti al calcolo del contributo addizionale, in quanto non è dovuto (voce di calcolo, codice UniEMens, % e flag).

Gestione CIG Ordinaria / Straordinaria / in deroga / Modifica

Generale Voci CIG / Codici DM10 Elenco

Progressivo: 0000043 Anno denuncia: 2020 Mese: Marzo Stato: Aperta  
 Tipo: CIG Ordinaria Matricola INPS: 120298151700 Data elaborazione: 29-03-2020

Voci di calcolo

Ordinaria: CIG.18 CIG Ordinaria soggetta contrib. addiz. (con ticket)  
 Contributo addizionale:

Codici UniEMens

Conguaglio: L038 Conguaglio CIGO D.Lgs. 148/2015  
 Contributo addizionale:  %:

Calcolo contributo su Retribuzione Globale

---

## Cassa Integrazione in Deroga

---

Con la Circolare n. 47 del 28 marzo 2020 l'INPS illustra l'iter operativo per la presentazione delle domande di Cassa Integrazione in Deroga a seguito di sospensione o riduzione dell'attività lavorativa per eventi riconducibili all'emergenza epidemiologica da COVID-19 fruizione del congedo per emergenza COVID-19.

### Beneficiari

---

L'articolo 22 del D.L. 18 del 17/3/2020 (v. Circolare n. 3/2020) ha previsto che le Regioni e le Province autonome possono riconoscere trattamenti di integrazione salariale in deroga, per la durata della sospensione del rapporto di lavoro e comunque per **un periodo non superiore a nove settimane**, con riferimento ai datori di lavoro per i quali non trovano applicazione le tutele previste dalle vigenti disposizioni in materia di sospensione o riduzione di orario, in costanza di rapporto di lavoro.

I datori di lavoro che hanno accesso alle prestazioni ordinarie CIGO o FIS non possono accedere alle prestazioni in deroga.

**Sono esclusi dalla misura di sostegno al reddito i datori di lavoro domestico.**

La Cassa in Deroga si applica ai lavoratori che sono impossibilitati, a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, a prestare la propria attività lavorativa, purché **risultino alle dipendenze dell'azienda richiedente alla data del 23 febbraio 2020**.

Poiché l'emergenza epidemiologica da COVID-19 rientra tra gli eventi oggettivamente non evitabili, **non si applicano le disposizioni relative al requisito dell'anzianità di 90 giorni di effettivo lavoro, né il contributo addizionale**. Non si applica altresì la riduzione in percentuale della misura del trattamento in caso di proroghe.

### Accordo sindacale

---

In merito agli accordi sindacali previsti dal comma 1 dell'articolo 22 del D.L. n. 18/2020, **i datori di lavoro con dimensioni aziendali fino a 5 dipendenti sono esonerati dall'accordo**, mentre per dimensioni aziendali maggiori, la cassa integrazione in deroga sarà autorizzata dalle Regioni previo accordo, raggiunto anche in via telematica, con le OO.SS. comparativamente più rappresentative a livello nazionale.

L'accordo di cui al comma 1 dell'art. 22, si considera altresì esperito, con la finalizzazione della procedura di informazione, consultazione ed esame congiunto di cui all'articolo 19 comma 1 (ovvero 5 giorni per la Regione Lombardia).

La Regione Lombardia ha messo a disposizione la bozza di un accordo sindacale standard.

### Domanda e istruttoria

---

Il comma 4 dell'articolo 22 del D.L. n. 18/2020 prevede che la Cassa Integrazione in Deroga venga concessa con **decreto delle Regioni interessate**, le quali provvedono anche alla verifica della sussistenza dei requisiti di legge.

Le Regioni inviano all'Istituto, in modalità telematica tramite il "Sistema Informativo dei Percettori" (SIP) entro 48 h dall'adozione, il decreto di concessione, unitamente alla lista dei beneficiari, la cui efficacia è, in ogni caso subordinata alla verifica del rispetto dei limiti di spesa. L'INPS provvede all'erogazione della predetta prestazione.

Pertanto le domande di accesso alla prestazione in deroga devono essere presentate esclusivamente alle Regioni interessate, che effettueranno l'istruttoria secondo l'ordine cronologico di presentazione delle stesse.

Le Regioni, verificati i requisiti di accesso, trasmettono all'INPS i provvedimenti di concessione, unitamente alla lista dei beneficiari, corredati dalle relative domande aziendali (modello "SR 100")

Ai sensi del comma 6 dell'articolo 22 del DL n. 18/2020, il trattamento in deroga può essere concesso esclusivamente con **la modalità di pagamento diretto della prestazione da parte dell'INPS**. Ne consegue che il datore di lavoro è obbligato ad inviare all'INPS tutti i dati necessari per il pagamento dell'integrazione salariale (modello SR 41 allegato) entro 6 mesi dalla fine del periodo di paga in corso alla scadenza del termine di durata della concessione o alla data del provvedimento di autorizzazione al pagamento da parte dell'Istituto, se successivo.

Solo successivamente alla ricezione del provvedimento di autorizzazione, i datori di lavoro dovranno inoltrare all'INPS la documentazione per la liquidazione dei pagamenti, avvalendosi del predetto modello "SR 41", al fine di consentire alle sedi territoriali di erogare le prestazioni. Non si potrà effettuare alcun pagamento in assenza del numero di autorizzazione.

L'invio della richiesta con pagamento diretto deve essere effettuato utilizzando il software messo a disposizione dall'Istituto.

The screenshot shows the LICON software interface. On the left is a menu titled "Servizi per le aziende ed i consulenti" with various options like DM10, UNIEMENS, EMENS, etc. The "CIG e Fondi di solidarietà" option is circled. On the right, a "Pagamenti Diretti SR41" window is open, showing a "Pagina di download" with instructions for downloading the application and kit, and a list of download links for Cig\_SM, confederations, and ISWeb.

Considerata la ratio di garantire tutele omogenee tra i diversi settori, seppur sottoposte a procedimenti concessori distinti, anche la CIGD richiesta con la causale "COVID-19 nazionale", come per la CIGO e l'Assegno Ordinario FIS, l'eventuale presenza di ferie pregresse non sarà ostativa all'accoglimento dell'istanza.

---

## Rivalutazione TFR: coeff. di febbraio 2020

---

Il coefficiente di rivalutazione per la determinazione del TFR maturato nel periodo compreso tra il 15 febbraio 2020 e il 14 marzo 2020 è pari a 102,5.

**uno** *Inserire nella tabella Indici ISTAT delle Tabelle Anagrafiche il valore nel mese FEBBRAIO dell'anno 2020.*

**Davide Conti**  
[conti@licon.it](mailto:conti@licon.it)

